

中国人寿广州市分公司 2024 年办公家具采
购项目

货物类采购
公开招标文件

采购项目编号：YXZB-2024-GZ0625

项目名称：中国人寿广州市分公司 2024 年办公家具采购项目

中国人寿保险股份有限公司广州市分公司
广州市云兴建设工程监理有限公司编制

日期：2024 年 7 月

目 录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 采购需求
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 评标方法、步骤及标准
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 招标公告

各投标人：

广州市云兴建设工程监理有限公司受中国人寿保险股份有限公司广州市分公司的委托，对中国人寿广州市分公司 2024 年办公家具采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一、项目基本情况

1. 采购项目编号：YXZB-2024-GZ0625。
2. 采购项目名称：中国人寿广州市分公司 2024 年办公家具采购项目。
3. 采购方式：公开招标。
4. 承包方式：由中标投标人包工、包料、包运输、包安装、保质量。
5. 采购最高限价：人民币 160 万元（采购人自筹资金），各投标人根据企业自身实力进行报价。

（以上报价包括但不限于安装费、运输费、调试费、人工费、税费等费用）

6. 采购项目内容及需求：

包号	标的名称	采购需求	预算金额限价 (最高投标限价)	配送范围	备注
1	中国人寿广州市分公司 2024 年办公家具采购项目	包括但不限于采购中国人寿保险股份有限公司广州市内各办公职场（含网点）的办公桌子、椅子、柜子、讲台、卡座、办公桌、沙发、茶几等，具体详见第四部分采购需求。	160 万元（预算为全年估算，具体采购金额以实际为准。）	中国人寿广州市内各办公职场（含网点）	

7. 交货期：合同签订之日起 30 日内。

8. 本次采购产品为非进口产品（进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

二、投标人的资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供《投标函》）。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供《投标函》）。

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供《投标函》）。

5. 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《投标函》。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

6. 本项目特定的资格要求：无。

7. 投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（以资格性审查时由审查人员在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料）。

8. 本次招标不接受投标人以联合体形式投标，投标应符合相关法律法规。

9. 如为代理商投标的，应提交被代理人授权其参加本次投标的授权委托书正本。

10. 成功获取本项目招标文件的投标人（以购买收据或发票为依据）。

11. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标（响应）。投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供《投标函》）。

12. 本次采购产品为非进口产品（进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

13. 投标人已在中国人寿招标采购网（网址：<https://cpmsx.e-chinalife.com/xycms/#/homes/>）注册登记投标人身份的网页截图。

三、获取招标文件

1. 获取招标文件时间：

符合投标人资格要求的投标人应当在 2024 年 7 月 26 日至 2024 年 8 月 2 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 招标文件获取方式：线上获取方式。符合第四条要求的投标人应当在“获取招标文件”规定时间内，将获取招标文件的资料加盖公章后扫描发至 83225943@qq.com 邮箱，资料发送后投标人应电话通知采购代理（电话 020-83851835），经采购代理工作人员确认后办理相关手续，投标人必须于“获取招标文件”规定时间内向我司缴纳招标文件款，否则视为未完成获取招标文件手续。招标文件售后不退，获取成功后，纸质招标文件如需邮寄的，由采购代理机构邮寄给投标人，运费由投标人自理，在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。

招标文件售价：500 元人民币，售后不退。

收款单位：广州市云兴建设工程监理有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司广州建设六马路支行

银行账号：3602011009001136937

3. 获取招标文件所需要资料：投标人凭以下相关证明材料（均须加盖投标人公章的扫描件）获取招标文件：

- (1) 营业执照正本或副本扫描件。
- (2) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（非法定代表人办理时提供）。
- (3) 投标人授权代表身份证扫描件。
- (4) 《招标文件发售登记表》扫描件（详见附件）。
- (5) 招标文件费支付凭证扫描件。
- (6) 填写招标文件费开具发票信息登记表（详见附件）。

注：（1）-（5）项资料扫描件请合并同一个 PDF 中，第（6）项资料请填写后提供 WORD 格式，一并发送至 83225943@qq.com 邮箱。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 1、投标递交时间：**2024 年 8 月 16 日 9 时 00 分至 9 时 30 分**
- 2、投标文件递交地点：广州市白云区下塘西路 686 号集雅商务楼 302 室开标室
- 3、开标时间：**2024 年 8 月 16 日 9 时 30 分**
- 4、开标地点：广州市白云区下塘西路 686 号集雅商务楼 302 室

五、采购项目公告期限

自采购项目招标公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 已获取招标文件的投标人，如属于首次参与采购人（中国人寿保险股份有限公司）采购项目的投标人须在中国人寿招标采购网注册登记投标人身份，通过后方可进行后续投标，如不完成中国人寿采购网的投标人身份注册将会影响投标人合格条件，具体操作指引如下：

（1）进入中国人寿招标采购网（网址：<https://cpmsx.e-chinalife.com/xycms/#/homes/>），向采购人递交有效的投标人报名申请材料（与采购代理要求的获取招标文件资料一致）。

（2）投标人在中国人寿招标采购网登记审核通过后，视为注册成功，获取招标文件的名单以招标代理处名单为准。

注意事项：建议用谷歌浏览器注册，投标人登记基本信息中：①归口单位：选择中国人寿广东省分公司；②该项目所属单位：选择中国人寿广州市分公司。其他的按照要求填写，注册错误可能会导致投标失败，后果由投标人自行承担）。

2. 已获取招标文件的投标人，如属于非首次参与采购人采购项目的投标人。在招标代理处确定已获取招标文件，将以招标代理提供的名单为准并添加进项目获取招标文件名单中。

3. 已获取招标文件，但不参加投标的投标人，请于投标文件递交截止时间前以书面形式通知采购代理机构。

4. 本项目招标代理服务费由中标人在领取中标通知书时一次性足额支付（招标代理服务费收费标准按国家计委计价格（2002）1980号、发改价格（2011）534号、招标代理服务协议内容计算）。

5. 采购项目信息发布及结果公告网站：

本公告在中国采购与招标网（<https://www.chinabidding.cn/>）、中国人寿招标采购网（<https://cpmsx.e-chinalife.com/xycms/#/homes/>）、中国金融采购网

（<http://www.cfcfn.com/jcw/index>）、广州市云兴建设工程有限公司

（<http://www.gzyxjl.com/>）同时发布，本公告的修改、补充，在招标代理官网发布。

本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在招标代理官网（广州市云兴建设工程有限公司（<http://www.gzyxjl.com/>））发布的文本为准。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人联系方式

名 称：中国人寿保险股份有限公司广州市分公司

联系人：邓小姐、林小姐

地址：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 15 楼

电话：020-83623723、020-83620765

集中采购监督办公室

地址：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 14 楼 1407 室

电话：020-38910629

2. 采购代理机构联系方式

名 称：广州市云兴建设工程监理有限公司

地 址：广州市白云区下塘西路 686 号集雅商务楼 302 室

联 系 人：岑小姐

联系电话：020-83851835

传真电话：020-83851835

八、自采购项目公告发出之日起具备实地勘察条件，投标人可自行前往采购人现场进行实地勘察，采购人不统一组织现场踏勘。

采购人：中国人寿保险股份有限公司广州市分公司

采购代理机构：广州市云兴建设工程监理有限公司

2024 年 7 月 26 日

附件一：

招标文件发售登记表

项目编号		购买文件日期	2024年 月 日		
项目名称					
投标人资料	供应商名称			文件价格（元/套）	500元
	地址			邮编	—
	联系人	姓名	电话	邮箱地址	手机
是否已在中国人寿招标采购网注册供应商身份	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
备注					

附件二

云兴监理公司开具发票明细单

日期：

编号：

付款方名称		纳税人识别号			
项目名称 (发票备注栏)					
发票类别	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 电子普通发票 <input checked="" type="checkbox"/> 电子增值税发票 邮箱/手机/微信：_____				
地址、电话 (仅专票或付款方要求填写)		开户行及账号 (仅专票或付款方要求填写)			
开票项目	<input type="checkbox"/> 工程监理费 <input type="checkbox"/> 招标代理费 <input type="checkbox"/> 造价咨询费 <input type="checkbox"/> 咨询服务费 <input checked="" type="checkbox"/> 文件费 <input type="checkbox"/> 其他				
发票金额(元)	¥500.00	收款通知书编号	/		
合同编号	/	合同金额	500.00	之前累计已收金额	0
备注：					

主管：

签收人：

制表人：

第二部分 采购需求

一、采购内容及用途：

1. 采购内容：采购职场办公家具定点供应商 1 家，合作期 1 年。本项目为框架采购项目，采购人不保证成交供应商有固定数量的业务。

2. 本次采购产品为非进口产品（进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

3. 本次采购产品，配送范围为中国人寿广州市内各办公职场（含网点）。

★本次采购产品为非进口产品（进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。货物清单及规格要求见附件《采购清单及技术参数要求表》（需求数量为预估值，最终以实际订货需求为准进行结算）。

二、样品制作要求

（一）投标人应按要求的款式、材质、做工提供完整的样品，于投标文件内写清楚面料各成分含量、报价等相关参数，相关材质必须提供由省级以上检测机构出示的检测报告（检测报告既作为评审依据，也作为后续验收标准）。

（二）样品制作要求

序号	名称	样品数量	规格	工艺	备注
1	职场长条桌 B 木板	1 块	200mm*300mm	按采购人提供的标准制作，符合国家相关标准	请投标人在各样品上贴标签写明：投标人名称、样品名称等内容
2	职场椅子 B	1 件	按“采购清单及技术参数要求”中要求的规格		
3	职场柜子 B 板材	1 块	200mm*300mm		
4	职场讲台 A 板材	1 块	200mm*300mm		
6	大班台 B 木板	1 块	200mm*300mm		
7	三人沙发 皮料	1 块	200mm*300mm		
8	综合业务区办公桌板材	1 块	200mm*300mm		
9	VIP 客户坐椅 皮料	1 块	200mm*300mm		
10	组合式茶几板材	1 块	200mm*300mm		

1. 样品规格：按采购人提供的规格制作。
2. 工艺：按采购人提供的标准制作，符合国家相关标准。做工：精细、考究。
3. 请投标人在各样品上贴标签写明：投标人名称、样品名称等内容。

(三) 投标文件中应列明本项目制作工期、配送及安装时效、质量保障、售后服务方案等情况。

三、交货要求

(一) 交货期：合同签订之日起 30 日内。

(二) 交货地点：广州市内采购人指定地点（覆盖广州全市）；可根据各支公司公司办公家具数量边供货配送边安装调试。

(三) 采用承包方式，由中标供应商包工、包料、包运输、包安装、保质量。

(四) 到货一周内，中标供应商应保证安装完成，采购人将按照各收货单位签字确认的验收表格支付相关款项。

四、售后服务要求

(一) 中标供应商制作的办公家具质保期至少为 5 年。

(二) 中标供应商对不符合质量标准的产品免费提供包退、包换、包修整服务。

五、付款方式

货物验收合格 30 个工作日内支付货款。

六、报价要求

投标人须对本项目进行总价报价及采购清单单价报价，。

1. 总价报价要求：各投标单位在最高投标限价内根据企业自身实力进行投标总价（以元为单位，保留两位小数，第三位小数四舍五入）。

2. 采购清单单价报价要求：单价投标报价应不高于《采购清单及技术参数要求表》提供的金额。

3. 投标文件中总报价和各项采购清单单价报价不得超过最高投标限价投标，投标报价须具备唯一性，投标报价不得提供备选方案，否则视为无效投标。

3. 投标人所报的综合单价和合价包干项在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

七、履约保证金

履约保证金金额：10 万元。

履约保证金缴纳时间、形式、退还时间详见第五部分合同书

采购清单及技术参数要求表

场地	序号	货物名称	单位	预估数量	单价最高限价(元)	合计	▲规格、技术参数 (环保要求符合国标 E0 级)	是否需要提供质量合格检测报告证明材料	参考图片
营销职场区域	1	职场长条桌 A	张	50	800	40000	1200W*600D*750H/ 桌面板材: E0 级刨花板, 厚度≥25mm; 钢脚: 优质钢管, 管壁厚度≥1.2mm, 表面静电喷涂	是	
	2	职场长条桌 B	张	40	700	28000	1200W*400D*750H/ 桌面板材: E0 级刨花板, 厚度≥25mm; 钢脚: 优质钢管, 管壁厚度≥1.2mm, 表面静电喷涂	是	
	3	职场椅子 A	张	40	300	12000	515*800*620MM 工艺: 椅架采用加厚冷碳钢管, 座板、靠背采用优质 pp 加纤, 坐垫采用定型海绵、透气网格布面料	是	
	4	职场椅子 B	张	40	300	12000	430W*450D*730H/ 海绵: 高密度优质海绵; 饰面: 优质黑色西皮; 椅架: 优质钢管, 管壁厚度≥1.2mm, 表面静电喷涂	是	
	5	职场柜子 A	个	8	1500	12000	980W*400D*1800H/ 一级冷轧钢板, 厚度≥0.8mm, 表面静电喷涂	是	

6	职场 柜子 B	个	8	1500	1200 0	900W*400D*1800H/ 一级冷轧钢板，厚 度 ≥ 0.8 mm，表面静 电喷涂	是	
7	职场 讲台 A	个	8	1500	1200 0	580W*500D*890H/ 板材：E0 级中纤板， 厚度 ≥ 25 mm，白色 油漆；钢脚：优质 钢板，厚度 ≥ 2 mm， 表面静电喷涂	是	
8	职场 讲台 B	个	5	2000	1000 0	800W*530D*1180H/ 基材：E0 级中纤板， 面贴天然胡桃木 皮，优质五金配件， 表面环保油漆处 理。	是	
9	职场 卡座 A	张	40	1500	6000 0	800W*600D*950H/ 铝材：铝合金厚度 ≥ 50 mm，截面厚度 ≥ 1.2 mm；板材：E0 级刨花板，桌面厚 度 ≥ 25 mm。	是	
10	职场 卡座 B	张	40	1500	6000 0	1200W*600D*1200H /铝材：铝合金厚度 ≥ 50 mm，截面厚度 ≥ 1.2 mm；板材：E0 级刨花板，桌面厚 度 ≥ 25 mm。	是	
11	营 业 部 经 理 办 公 桌	张	50	2000	1000 00	尺寸： 1800*750*1800MM 工艺：E1 级中密度 纤维板，木纹饰面， 白色木饰面，五金 配件。	是	
12	营 业 部 经 理 办	张	20	800	1600 0	尺寸： 550*980*650MM 工艺：椅架采用加	是	

		公主椅					厚冷碳钢，扶手采用不锈钢，坐垫和靠背采用定型海绵、皮革面料，尼龙材质万向轮，气压杆。		
13		营业部经理办公副椅	张	20	500	1000 0	尺寸： 550*980*650MM 工艺：椅架采用加厚冷碳钢，扶手采用不锈钢，坐垫和靠背采用定型海绵、皮革面料，尼龙材质万向轮，气压杆。	是	
14		经理办公室文件柜	个	6	3000	1800 0	尺寸： 2800*2400*350MM 工艺：E1级中密度纤维板，木纹饰面，黑色不锈钢边框，钢化玻璃，五金配件。	是	
15		总监级办公室办公桌	张	10	4000	4000 0	尺寸： 1800*750*1800MM 工艺：E1级中密度纤维板，木纹饰面，磨砂贴面，五金配件。	是	
16		总监级办公室主椅	张	5	3000	1500 0	尺寸： 610*1140*670MM 工艺：椅架采用加厚冷碳钢，扶手采用不锈钢，坐垫和靠背采用定型海绵、皮革面料，尼龙材质万向轮，气压杆。	是	

17	总监级办公室沙发	张	5	3000	15000	尺寸： 1600*700*850MM 工艺：E1级中密度纤维板，坐垫、靠背采用定型海绵、皮革面料，五金配件。	是	
18	总监级办公室茶几	个	10	1000	10000	尺寸： 500*450*500MM 工艺：E1级中密度纤维板，烤漆饰面，黑钛金不锈钢俯视图方管，五金配件。	是	
19	总监级办公室文件柜	个	10	5200	52000	尺寸： 2800*2400*350MM 工艺：E1级中密度纤维板，木纹饰面，黑色不锈钢边框，钢化玻璃，五金配件。	是	
20	洽谈桌	个	15	800	12000	尺寸： 700*700*750MM 工艺：E1级中密度纤维板，原木色色烤漆饰面，不锈钢圆管，五金配件。	是	

	21	洽谈椅	张	20	500	1000 0	尺寸： 600*900*500MM 工艺：椅架采用加厚冷碳钢管，ABS塑料，坐垫采用定型海绵，皮革面料，五金配件。	是	
内勤办公区域	22	职场沙发A	张	8	2300	1840 0	990W*790D*740H（单人位）/海绵：高密度优质海绵；饰面：优质彩色真皮；椅脚：优质钢管，管壁厚度≥1.2mm，表面静电喷涂	是	
	23	职场沙发B	张	4	3200	1280 0	1470W*790D*740H（双人位）/海绵：高密度优质海棉；饰面：优质彩色真皮；椅脚：优质钢管，管壁厚度≥1.2mm，表面静电喷涂	是	
	24	职场沙发C	张	2	3800	7600	2000W*790D*740H（三人位）/海绵：高密度优质海棉；饰面：优质彩色真皮；椅脚：优质钢管，管壁厚度≥1.2mm，表面静电喷涂	是	

25	办公卡座 A	张	10	1500	1500 0	1400W*700D*1200H /铝材：铝合金厚度 ≥50mm，截面厚度 ≥1.2mm；桌面板 材：E0 级刨花板， 桌面厚度≥25mm。 钢脚采用 50*25 口 字脚，管壁厚度 1.2mm，表面静电喷 涂。	是	
26	办公卡座 B	张	25	2500	6250 0	尺寸： 1430*1230*1100MM 工艺：E1 级中密度 纤维板，枫木饰面， 铝合金边框加玻璃 屏风，五金配件。	是	
27	办公柜子	个	25	400	1000 0	400W*510D*600H/ 板材：E0 级刨花板， 顶板及底板厚度≥ 25mm，其他厚度≥ 16mm。	是	

28	办公椅子	张	20	700	1400 0	<p>尺寸： 620*590*990MM</p> <p>工艺：椅架采用加厚冷碳钢管电镀喷涂，座板、扶手采用 ABS 塑料，坐垫采用定型海绵、透气网格布面料，靠背采用加厚 3D 网布，尼龙材料万向滑轮，气压杆。</p>	是	
29	大班台 A	张	1	6000	6000	<p>2200W*1050D*760H /基材：E0 级中纤板，面贴天然胡桃木皮，表面环保油漆处理，配置包含 480*600*610H 活动柜 1 个和 1200*500*610H 副柜 1 个。</p>	是	
30	大班台 B	张	2	5000	1000 0	<p>2000W*1000D*760H /基材：E0 级中纤板，面贴天然胡桃木皮，表面环保油漆处理，配置包含 480*600*610H 活动柜 1 个和 1200*500*610H 副柜 1 个。</p>	是	

31	大班椅	张	6	2000	1200 0	标准/海绵：高密度优质海棉；饰面：优质黑色真皮；协强气压棒，实木五星脚，实木扞皮固定扶手。	是	
32	班前椅	张	12	1600	1920 0	标准/海绵：高密度优质海棉；饰面：优质黑色真皮；协强气压棒，实木五星脚，实木扞皮固定扶手。	是	
33	四门文件柜	张	5	5000	2500 0	1860W*430D*2100H /基材：E0级中纤板，面贴天然胡桃木皮，优质五金配件，表面环保油漆处理。	是	
34	三门文件柜	张	3	4500	1350 0	1390W*430D*2100H /基材：E0级中纤板，面贴天然胡桃木皮，优质五金配件，表面环保油漆处理。	是	
35	两门文件柜	张	6	3000	1800 0	930W*430D*2100H/ 基材：E0级中纤板，面贴天然胡桃木皮，优质五金配件，表面环保油漆处理。	是	
36	单人沙发	张	3	2500	7500	1180W*1030D*930H /海绵：高密度优质海棉；饰面：优质黑色真皮；实木框架，表面环保油漆处理。	是	
37	三人沙发	张	3	4500	1350 0	2130W*1030D*930H /海绵：高密度优质海棉；饰面：优质黑色真皮；实木框架，表面环保油漆处理。	是	

38	长茶几	张	6	1200	7200	1200W*600D*450H/ 基材: E0 级中纤板, 面贴天然胡桃木 皮, 优质五金配件, 表面环保油漆处 理。	是	
39	方茶几	张	6	900	5400	600W*600D*450H/ 基材: E0 级中纤板, 面贴天然胡桃木 皮, 优质五金配件, 表面环保油漆处 理。	是	
40	茶水柜	张	6	1500	9000	800W*450D*800H/ 基材: E0 级中纤板, 面贴天然胡桃木 皮, 优质五金配件, 表面环保油漆处 理。	是	
41	客椅	张	10	1500	1500 0	350W*450D*420H/ 基材: 纯实木制作, 表面环保油漆处 理。	是	
42	中班台	张	10	4500	4500 0	1800W*800D*760H/ 基材: E0 级中纤板, 面贴天然胡桃木 皮, 表面环保油漆 处理, 配置包含 480*600*610H 活动 柜 1 个和 1200*500*610H 副 柜 1 个。	是	
43	班椅	张	10	2000	2000 0	标准/海绵: 高密度 优质海棉; 饰面: 优质黑色真皮; 协 强气压棒, 铝合金 五星脚, 固定扶手。	是	
44	班前椅	张	20	1500	3000 0	标准/海绵: 高密度 优质海棉; 饰面: 优质黑色真皮; 优 质镀铬弓形脚, 管 壁厚度≥2.0, 固定 扶手。	是	

	45	文件柜	张	10	4500	4500 0	1390W*435D*2100H /基材: E0 级中纤板, 面贴天然胡桃木皮, 优质五金配件, 表面环保油漆处理。	是	
	46	三人沙发	张	10	3500	3500 0	尺寸: 2100W*830D*840H/ 海绵: 高密度优质海棉; 饰面: 优质黑色真皮; 实木框架, 表面环保油漆处理。	是	
	47	长茶几	张	10	1200	1200 0	尺寸: 1200W*600D*420H/ 基材: E0 级中纤板, 面贴天然胡桃木皮, 优质五金配件, 表面环保油漆处理。	是	
柜面区域	48	智能体验区休闲座椅	张	30	300	9000	尺寸: 630X725X830mm 工艺: E1 级中密度纤维板, 木纹饰面, 实木椅脚, 聚醋漆, 布艺表面, 内填海绵, 五金配件。	是	
	49	智能体验区茶几	张	2	5000	1000 0	尺寸: 585X585X362mm 工艺: 大理石或人造石, 不锈钢板成型底座, 烤深灰色金属漆, 五金配件。	是	
	50	大沙发1	张	10	1000	1000 0	尺寸: 1300X800X800mm 工艺: E1 级中密度纤维板, 聚醋漆, 布艺沙发面, 内填海绵, 五金配件。	是	

51	大沙发 2	张	10	1000	1000 0	尺寸: 1300X800X800mm 工 艺:E1 级中密度纤 维板, 聚醋漆, 布 艺沙发面, 内填海 绵, 五金配件。	是	
52	小沙发	张	10	1000	1000 0	尺寸: 800X800X800mm 工 艺:E1 级中密度纤 维板, 聚醋漆, 布 艺沙发面, 内填海 绵, 五金配件。	是	
53	小方 凳 1	张	20	300	6000	尺寸: 400X400X450mm 工 艺:E1 级中密度纤 维板, 布艺沙发面, 内填海绵, 黑铁金 不锈钢地脚线, 五 金配件。	是	
54	小方 凳 2	张	20	300	6000	尺 寸:400X400X450mm 工艺:E1 级中密度 纤维板, 布艺沙发 面, 内填海绵, 黑 铁金不锈钢地脚 线, 五金配件。	是	
55	正方 形茶 几	张	10	800	8000	尺寸: 450X450X420mm 标 配工艺:E1 级中密 度纤维板, 木纹饰 面, 聚醋漆, 五金 配件, USB 充电器。	是	

56	方形 体验台	张	10	2000	2000 0	尺寸: 2300X820X900mm 标配工艺:E1 级中密度纤维板, 木纹饰面, 聚醋漆, 不锈钢方管, 烤漆, 五金配件, USB 充电器。	是	
57	圆形 体验台	张	1	6000	6000	尺寸: 1988X1988X1200mm 标配工艺:E1 级中密度纤维板, 木纹饰面, 聚醋漆, 黑钛金不锈钢地脚线, 五金配件。	是	
58	吧椅	张	10	800	8000	尺寸: 515X545X830mm 工艺:E1 级中密度纤维板, 木纹饰面, 聚醋漆, 不锈钢方管, 烤漆, 五金配件, USB 充电器。	是	
59	阅读 区座椅 1	张	20	300	6000	尺寸: 570X630X850mm 工艺:E1 级中密度纤维板, 木纹饰面, 实木椅脚, 聚醋漆, 布艺表面, 内填海绵, 五金配件	是	
60	阅读 区座椅 2	张	20	300	6000	尺寸: 570X630X850mm 工艺:E1 级中密度纤维板, 木纹饰面, 实木椅脚, 聚醋漆, 布艺表面, 内填海绵, 五金配件	是	

61	阅读区圆桌	张	4	2000	8000	尺寸: 550X550X530mm 工艺:E1级中密度纤维板, 实木底座, 聚醋漆, 五金配件。	是	
62	双人位沙发 (白橡木纹饰面)	张	5	2000	10000	尺寸: 1650X864X755mm 标配工艺:E1级中密度纤维板, 木纹饰面, 聚醋漆, 布艺沙发面, 内填海绵, 五金配件。	是	
63	组合式茶几 (白橡木纹饰面/黑胡桃木纹饰面)	张	2	1000	2000	尺寸: 798X400X552mm 标配工艺:E1级中密度纤维板, 木纹饰面, 聚醋漆, 黑钛金不锈钢方管, 五金配件。	是	
64	综合业务区办公桌 1	张	20	3600	72000	尺寸: 1600X1100X750mm 标配工艺:E1级中密度纤维板, 木纹饰面, 聚醋漆, 不锈钢方管, 金属烤漆, 五金配件, 钢化磨砂玻璃。	是	
65	综合业务区办公桌 2	张	20	3000	60000	尺寸: 1170X950X750mm 标配工艺:E1级中密度纤维板, 木纹饰板, 聚醋漆, 五金配件, 钢化磨砂玻璃。	是	

66	综合业务区侧柜	张	20	3000	6000 0	尺寸: 1450X450X700mm 标配工艺:E1 级中密度纤维板, 木纹饰板, 聚醋漆, 五金配件, 透明亚克力板。	是	
67	综合业务区办公座椅	张	20	300	6000	尺寸: 620X940X580mm 工艺:E1 级中密度纤维板, 聚醋漆, 实木椅脚, 人造皮革, 内填海绵, 五金配件。	是	
68	综合业务区客户座椅	张	50	500	2500 0	尺寸: 680X960X750mm 工艺:E1 级中密度纤维板, 聚醋漆, 实木椅脚, 人造皮革, 内填海绵, 五金配件。	是	
69	办公桌 (黑胡桃木纹饰面)	张	2	3600	7200	尺寸: 2200X750X1920mm 标配工艺:E1 级中密度纤维板, 木纹饰面, 聚醋漆, 五金配件。	是	
50	双人位沙发 (黑胡桃木纹饰面)	张	5	2000	1000 0	尺寸: 1650X864X755mm 标配工艺:E1 级中密度纤维板, 木纹饰面, 聚醋漆, 布艺沙发面, 内填海绵, 五金配件。	是	

51	VIP室办公座椅	张	20	800	16000	尺寸: 504X890X485mm 工艺:布艺表面,内填海绵,工程塑料,气压杆,万向尼龙滚轮。	是	
52	VIP室客户座椅	张	20	500	10000	尺寸: 588X853X606mm 工艺:布艺表面,内填海绵,工程塑料,气压杆,钢制支撑脚。	是	
53	VIP室客户沙发	张	5	1000	5000	尺寸: 740X840X750mm 工艺:E1级中密度纤维板,布艺沙发面,内填海绵,靠枕,实木椅脚,五金配件。	是	
54	折叠培训椅(含写字板)	张	10	800	8000	尺寸: 630X580X820mm 工艺:椅架采用加厚冷碳钢管电镀喷涂,座板、扶手采用ABS塑料,座垫采用定型海绵、透气网格布面料,靠背采用加厚3D网布,尼龙材料万向滑轮,铝合金旋转固件,写字板。	是	
55	讲台(白橡木纹饰面)	张	2	2000	4000	尺寸: 580X480X1100mm 工艺:E1级中密度纤维板,木纹饰面,聚醋烤漆,五金配件。	是	

56	经理室办公桌 (白木饰面)	张	2	3600	7200	尺寸: 1800X750X900mm 标配工艺:E1 级中密度纤维板, 木纹饰面, 聚醋漆, 五金配件。	是	
57	后台办公桌	张	20	3000	6000 0	尺寸: 2790X1500X1050mm 标配工艺:E1 级中密度纤维板, 木纹饰面, 聚醋漆, 五金配件。	是	
58	后台文件柜 1	张	10	2000	2000 0	尺寸: 850X1800X400mm 标配工艺:E1 级中密度纤维板, 木纹饰面, 聚醋漆, 钢化玻璃, 五金配件。	是	
59	后台文件柜 2	张	10	2000	2000 0	尺寸: 850X1800X400mm 标配工艺:E1 级中密度纤维板, 木纹饰面, 聚醋漆, 钢化玻璃, 五金配件。	是	
60	后台文件柜 3	张	10	2000	2000 0	尺寸: 850X1800X400mm 标配工艺:E1 级中密度纤维板, 木纹饰面, 聚醋漆, 钢化玻璃, 五金配件。	是	
61	后台办公座椅	张	10	1000	1000 0	尺寸: 504X890X485mm 工艺:布艺表面, 内填海绵, 工程塑料, 气压杆, 万向尼龙滚轮。	是	

第三部分 投标人须知

一、概念释义

1. “采购人”、“采购人”是指：中国人寿保险股份有限公司广州市分公司。
2. “监管部门”是指：中国人寿保险股份有限公司广州市分公司。
3. “招标采购单位”是指：采购人、招标人、采购代理机构。
4. “采购代理机构”是指：广州市云兴建设工程监理有限公司。
5. 合格的投标人：
 - 5.1 符合投标人资格要求的投标人。
 - 5.2 符合招标文件规定的项目特殊条件要求的投标人。
6. “中标人”是指经法定程序确认并授以合同的投标人。
7. 合格的工程、货物、服务：
 - 7.1 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。
 - 7.2 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
 - 7.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。
 - 7.4 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

二、招标文件

8. 适用范围

- 8.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

9. 招标文件的构成

9.1 招标文件包括但不限于下列文件：

- 1) 招标公告
- 2) 采购需求
- 3) 投标人须知
- 4) 评标方法、步骤及标准
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

9.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

10. 招标文件的澄清或修改

10.1 招标文件的澄清是指采购人对招标文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答投标人提出的各种问题。招标文件的修改是指采购人或采购代理机构对招标文件中出现的错误进行修订。

10.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构对其收到的书面的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。投标人在收到上述答复后，应立即向采购代理机构回函确认。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。

10.3 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

10.4 采购人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少十五个日历日前，以书面形式通知所有招标文件收受人，并在指定的采购信息发布媒体上发布更正公告。该修改的内容为招标文件的组成部分。采

采购人修改招标文件之日起至投标截止期少于十五个日历日的，应征得各投标人的同意，同时为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究分析，采购代理机构可适当延长接收投标文件截止时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在指定的采购信息发布媒体上发布变更公告。

10.5 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在指定的采购信息发布媒体上发布变更信息。

三、投标文件的编制和数量

11. 投标费用：投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

12. 投标的语言及计量

12.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

12.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

13. 投标文件的构成

13.1 投标人编制的投标文件应包括但不少于本招标文件第六部分《投标文件格式》的所有内容。

14. 投标文件编制

14.1 投标人应按本须知第 13 条编制投标文件。

14.2 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

14.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

15. 投标报价

15.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

15.2 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求，投标人漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付：

15.3 任何有选择性报价的投标，将被视为无效投标。

16. 备选方案

16.1 除招标文件第二部分项目要求另有规定，本项目只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

17. 联合体投标

17.1 本项目不接受联合体投标

18. 投标人资格证明文件

18.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，内容详见招标文件第六部分《投标文件格式》中的“资格证明文件”。

18.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

19. 投标保证金

19.1 投标人应按招标文件规定的形式和金额、时间交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

19.2 投标保证金交纳形式为银行转账、电汇或《政府采购投标担保函》。投标保证金金额：**本项目不需要递交投标保证金。**

1) 采用信用担保、银行转账、电汇方式缴纳投标保证金的，应符合下列规定：

缴纳时间：同投标截止时间，以到帐为准。

开户银行：中国工商银行广州建设六马路支行

户 名：广州市云兴建设工程监理有限公司

银行账号：3602011029200275675

2) 采用信用担保方式提交的，应符合下列规定：

A、担保金额为本项目的投标保证金金额；

B、投标担保函有效期不得少于投标有效期时间；

C、采用信用担保方式提交投标保证金的，担保函原件在递交投标文件时单独提交（不需密封）。

19.3 凡未按规定交纳投标保证金或信用担保的投标，为无效投标。

19.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金或信用担保，在中标通知书发出后五个工作日内原额退还投标保证金（不计利息）或担保函原件。如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还投标保证金（不计利息）或担保函原件。

19.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还投标保证金（不计利息）或担保函原件。

19.6 不管投标保证金来源何处，采购代理机构只向投标单位退回。

19.7 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收：

1) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

3) 法律法规规定的情形。

20. 投标有效期

20.1 投标文件应在开标之日起 60 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

20.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改报价文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

21. 投标文件的数量和签署

21.1 投标人应编制投标文件一式五份，其中正本一份和副本四份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

21.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，每页加盖投标人公章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

21.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

21.4 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

四、投标文件的递交

22. 投标文件的密封和标记

22.1 投标人应将投标文件正本、副本及唱标信封统一密封为一包。

22.2 为了方便开标唱标，投标人在递交投标文件时应备有一个“唱标信封”，“唱标信封”包括但不限于下列内容：

- (1) 投标一览表（复印件）；
- (2) 投标保证金缴纳凭证复印件；

22.3 包封封面应标记以下内容：

- (1) 标明招标项目编号、招标项目名称（标段）、投标单位名称；
- (2) 注明“于（投标截止时间）之前不准启封”的字样。

22.4 如果信封未按本须知第 22.1 条和第 22.3 条要求进行密封和标记的，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

22.5 投标人应凭以下资料递交投标文件：法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加投标时提供）、投标人授权代表本人身份证原件；

22.6 若出现以下情况，采购人及采购代理机构将拒绝接收投标文件：

22.6.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

22.6.2 投标文件未按招标文件要求密封和标识的；

22.6.3 投标人代表未准时出席开标会或未按要求签到的；

22.6.4 未按招标文件规定提供投标保证金的。

22.6.5 在投标截止时，投标人授权代表未凭法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、投标人授权代表本人身份证原件递交投标文件的。

23. 投标截止期

23.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时点后的投标为无效投标。

23.2 招标采购单位可以按本须知 10. 规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

24. 投标文件的修改和撤回

24.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

24.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知（招标采购单位）。从投标截止期至投标人承诺的投标有效期内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。

24.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标与评标

25. 开标

25.1 在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加，并邀请采购监督管理部门、纪检、监察、审计机关等有关单位代表或社会监督员参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

25.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标报价、价格折扣（如有）、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

25.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

26. 评标委员会的组成和评标方法

- 26.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由5名技术、经济等方面的评审专家组成，评标委员会成员依法从采购人及采购代理机构专家库中随机抽取。
- 26.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。
- 26.3 本次评标具体评标方法、步骤及标准见第四部分内容。
27. 投标文件的初审
- 27.1 投标文件的初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查包括对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否满足资格要求；符合性审查，包括是否完整、文件签署是否有效、是否满足招标文件的实质性要求等。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的详细评审，否则将作无效投标处理。
- 27.2 投标文件中《投标一览表》内容与投标文件中《投标明细报价表》内容不一致的，以《投标一览表》为准；投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；《投标明细报价表》总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
- 27.3 实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- 27.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。
- 27.5 在资格性审查和符合性审查过程中，投标人有《资格审查表》和《符合性审查表》情形之一的，其投标将被视为无效投标。
28. 投标文件的澄清
- 28.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会或评标委员会专业评审组中两人以上（含两人）可以以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人必要的澄清、说明或者纠正，但

不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式并加盖投标人的印章。

28.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

29. 投标的详细评审

29.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行详细评审。

30. 授标

30.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，推荐中标候选人名单，并编写书面评标报告。

30.2 定标程序：采购人应在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标投标人；

30.3 中标人确定后，采购代理机构将在采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，对中标人和采购人具有同等法律效力。

31. 评标注意事项

31.1 评委会除主动要求询标外，从开标后至发出《中标通知书》期间，任何投标人均不得就与其投标有关的任何问题与采购代理机构及评标委员会联系。

31.2 为保证采购活动的公正性，除本须知第 28 条的规定外，在开标、评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得泄漏对投标文件的评审、中标候选人名单以及与评标有关的其他情况。

六、 合同的订立和履行

32. 合同的订立

32.1 采购人与中标投标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 签订采购合同后7个工作日内，采购人应将采购合同副本报采购监督管理部门备案。

33. 合同的履行

33.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理机关备案。

33.2 采购合同履行中，采购人需追加工程的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照33.1条的规定备案。

33.3 中标投标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在中标投标人之后第一位的中标候选投标人签订采购合同，以此类推。

七、公告

34. 招标采购单位将在采购监督管理部门指定媒体上发布按规定应当发布的所有采购信息。

八、质疑

35. 如果投标人认为采购文件、采购过程或采购结果使其权益受到损害的，可向招标采购单位提出书面质疑。招标采购单位应在规定时间内给与答复。

九、适用法律

36. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》、《招标投标法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

37. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人（3名）或者中标投标人。评标总得分相同的（保留至小数点后两位），按投标报价由低到高顺序排列。评标总得分且投标报价相同的，首先按技术部分得分进行排序，若技术部分得分相同，则按商务部分得分进行排序按其排序先后确定中标候选人或者中标投标人。

38. 评标步骤

38.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法组建评标委员会对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评价、技术评价和价格评价），合格投标人不足3家的，不得评标。

38.2 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、详细评审：

（一）符合性审查（审查内容详见符合性审查表）

评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

（二）详细评审

1. 技术、商务评价：

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项技术、商务要求进行详细评审和，并量化打分（评价打分内容详见技术、商务评分表）；所有评委评分的算术平均分（按四舍五入原则精确到小数点后两位），作为该投标人的技术、商务评价得分。

2. 价格评估：

（1）评标统一采用人民币评审，如有外币参与报价，以开标前一天中国银行总行首次发布的人民币对美元现汇卖出价进行折算。

(2) 投标文件报价出现前后不一致的，按以下方法修正：投标文件中投标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标一览表的总价为准，并修改单价。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

(3) 对投标服务的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；

(4) 对投标服务的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标人对应项的最高投标报价补充计入其评标价；

(5) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；

(6) 对数量的评审，以第二部分《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；

以上（1）至（6）条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

(7) 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评标价。

(8) 价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评标价最低者的评标价为评标基准价，其价格评估得分为 30 分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：

$$A \text{ 公司价格评估得分} = (\text{评标基准价} \div A \text{ 公司评标价}) \times 30$$

3. 综合详细评审：

将投标人的技术商务评价得分和价格评估得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

推荐中标候选人名单：评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐前二名的投标人为中标候选人。

38.3 综合详细评审。

(1) 技术商务及价格权重分配：

评价内容	技术部分	商务部分	价格部分
权重	55%	15%	30%
分值	55分	15分	30分

(2) 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行详细评审，评出其技术、商务评分。所有评委评分的算术平均分（按四舍五入原则精确到小数点后两位），作为该投标人的技术、商务评价得分。

附表 1:

资格性审查表

项目名称:

项目编号:

序号	评标内容	A 投标人	B 投标人	C 投标人
1	满足招标文件“投标人的资格要求”的			
2	符合招标文件中规定的没有被视为无效投标的其它条款的			
3	符合法律、法规规定的其他实质性要求的			
结 论				
不通过原因说明				

备注：1. 评审时评委对投标人是否出现上述情形逐条标注评审意见，“满足要求”标记为“0”，“不满足要求”标记为“×”，评审项目只要有一个“×”，结论栏为“不通过”；评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”；

2. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

附表 2:

符合性审查表

项目名称:

项目编号:

序号	评标内容	A 投标人	B 投标人	C 投标人
1	投标人已按招标文件要求提供有效的投标函			
2	投标总金额及采购清单单价没有超过本项目最高限价的，报价唯一。 投标报价明显不合理或者明显低于其他投标人报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审小组认定该投标人为低于成本报价，响应无效。			
3	投标文件已按招标文件要求加盖公章或签署			
4	投标有效期满足招标文件要求			
5	完全满足竞争性磋商文件采购需求中标注“★”的条款。			
6	符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的			
7	不符合法律、法规规定的其他实质性要求的			
结 论				
不通过原因说明				

备注：1. “满足要求”标记为“0”，“不满足要求”标记为“×”，评审项目只要有一个“×”，结论栏为“不通过”；评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”；
2. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

附表 3: 技术评分表

项目名称:

序号	评估项目	分值	评估内容
1	技术参数响应情况	10	<p>商对招标文件采购需求中“▲重要技术指标”条款的响应程度进行评审:</p> <p>完全响应或优于采购需求的, 得 10 分;</p> <p>每出现一处负偏离或不满足, 扣 2 分, 扣完为止。</p>
2	现场设计理念与设计方 案展示	2	<p>针对本项目提供的设计理念与设计方案的展示情况(包括但不限于家具工艺平面图、产品单件图和三视图、家具摆放效果图)</p> <p>1、展示内容完整、清晰、流畅, 介绍清晰, 展示时间符合要求。有设计方案并能分区域进行家具布置及效果展示, 空间布局合理, 整体效果好, 可操作性强, 设计方案完全满足采购需求, 得 2 分;</p> <p>2、展示内容的完整性、清晰度、流畅度一般, 介绍较为准确,</p> <p>展示时间符合要求。有设计方案并能分区域进行家具布置及效果展示, 空间布局较合理, 整体效果较好, 有一定的可操作性, 设计方案基本满足采购需求, 得 1 分;</p> <p>3、展示内容的完整性、清晰度、流畅度较差, 介绍不够清晰、准确, 展示时间符合要求。有设计方案但未分区域进行家具布置及效果展示, 空间布局、整体效果较差, 可操作性不强, 设计方案不能满足采购需求, 得 0.5 分;</p> <p>4、不按要求进行展示, 或展示内容有缺漏, 或展示不能正常进行, 或展示时间不符合要求, 有以上任意一项均得 0 分。</p>
3	项目实施方案	10	<p>评委根据投标人提供的项目实施方案(包含项目进度安排计划、现场勘察与深化设计方案、生产技术工艺、包装、运输安装、验收、质量及环保保障措施等)综合评分。</p>

			<p>1、服务方案具体、可行、保障全面完全满足业主要求，得 10 分；</p> <p>2、服务方案较具体、可行、保障全面，得 5 分；</p> <p>3、服务方案可行性一般、保障基本全面，得 1 分。</p> <p>注：未提供项目实施方案的不得分。</p>
4	售后服务方案	7	<p>评委根据投标人提供的售后服务方案（如质保期承诺、服务体系、服务内容、故障解决方案、培训方案、专业技术人员保障及配件储备情况以及其它优惠的售后服务措施，质保期外配件价格清单等）进行综合评分：</p> <p>1. 质保期承诺、服务体系完善，服务内容全面专业，故障解决方案针对性强，培训方案、专业技术人员专业及配件储备充足，质保期外配件价格清单等方案齐全的得 7 分；</p> <p>2. 质保期承诺、服务体系完善，服务内容全面专业，故障解决方案针对性强，培训方案、专业技术人员专业及配件储备充足，质保期外配件价格清单等方案较齐全的得 4 分；</p> <p>3. 质保期承诺、服务体系完善，服务内容全面专业，故障解决方案针对性强，培训方案、专业技术人员专业及配件储备充足，质保期外配件价格清单等方案基本满足要求且一般的得 1 分；</p> <p>4. 质保期承诺、服务体系、服务内容缺失、培训方案、故障解决方案无针对性、专业技术人员能力不足及配件储备不充足，质保期外配件价格清单不齐全或未提供的不得分。</p>
5	产品认证情况	8	<p>1. 投标供应商提供有效的无毒害（绿色）家具产品（认证）证书（认证范围包括：木家具、金属家具、钢木家具、软体家具、塑料家具），得 1 分；</p> <p>2. 投标供应商提供有效的绿色之星产品（认证）证书</p>

			<p>(认证范围包括：木家具、金属家具、钢木家具、软体家具、塑料家具)，得 1 分；</p> <p>3. 投标供应商提供有效的产品阻燃等级（认证）证书（认证范围包括：木家具、金属家具、钢木家具、软体家具、塑料家具），得 1 分；</p> <p>4. 投标供应商提供有效的品质验证（认证）证书（认证范围包括：木家具、金属家具、钢木家具、软体家具、塑料家具），得 1 分；</p> <p>5. 投标供应商提供有效的产品防霉（认证）证书（认证范围包括：木家具、金属家具、钢木家具、软体家具、塑料家具、石材家具），得 1 分；</p> <p>6. 投标供应商提供有效的产品抗菌（认证）证书（认证范围包括：木家具、金属家具、钢木家具、软体家具、塑料家具），得 1 分；</p> <p>7. 投标供应商提供有效的中国环保产品认证证书（认证范围包括：木家具、金属家具、钢木家具、软体家具、塑料家具），得 2 分。</p> <p>注：（1）1-7 项累计最高得 8 分。</p> <p>（2）提供证书扫描件及在全国认证认可公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）上对证书的查询结果截图（查询结果须为“有效”状态，已失效、撤销或不提供的不得分）。</p>
6	检测设备	8	<p>投标人或产品生产厂家拟投入本项目生产使用的检测设备包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 柜桌床综合测试仪； 2. 室内空气质量检测仪； 3. TVOC 检测仪； 4. 板材甲醛萃取检测仪； 5. 抽屉滑轨耐久性检测机； 6. 铰链耐久性试验机； 7. 油漆检测设备；

			<p>8. 椅子类产品耐久度试验机；</p> <p>9. 盐雾试验机。</p> <p>注：须提供以上检测设备的购置合同或租赁合同、发票和设备现场照片，缺项或未提供不得分。以上检测设备全部提供的得 8 分，每缺少一项扣 1 分，扣完为止。允许提供的设备名称与评分标准给定名称有差别，但不能改变设备实质性功能，否则不得分。如提供的设备名称不一致，须提供设备的主要功能介绍并附证明材料。</p>
7	样品评价	10	<p>评审委员会根据投标人所递交投标样品的款式和功能的符合度、板材、桌子零部件、座椅结构、座椅材质、环保标准等综合评价。</p> <p>1、投标样品外观美观、功能和材质符合要求、配件质量好、无异味，得 10 分；</p> <p>2、投标样品外观一般、功能和材质较为符合要求、配件质量较好、基本无异味，得 7 分；</p> <p>3、投标样品外观不够美观、功能和材质基本符合要求、配件质量一般、有些许异味，得 4 分；</p> <p>4、投标样品外观存在缺陷、功能和材质不符合要求、配件质量一般、异味较大，得 1 分。</p> <p>5、未提供或提交样品数量少于 5 的，得 0 分。</p>
			合计：55 分

备注：评标委员会就各投标文件对商务评估内容的各项要求进行评分。

附表 4

商务评分表

项目名称:

序号	评估项目	分值	评估内容
1	业绩评审	6	<p>投标人提供自 2020 年 1 月 1 日至本项目投标截止时间前的销售业绩进行打分，每提供 1 项家具销售业绩得 1 分，最高得 6 分。</p> <p>注：1、须提供同类项目合同关键页（包括封面页、标的页、合同金额页、盖章页）复印件并加盖公章，不提供不得分。</p> <p>2、如投标人提供的是框架合同，需提供框架合同，框架合同下每个订单独立计算业绩得分。</p>
2	管理体系认证证书	3	<p>投标人提供有效期内质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书。</p> <p>注：每提供一份证书得 1 分，最高得 3 分，缺项或未提供的不得分。须提供证书复印件及中国国家认证认可监督管理委员会网站 www.cnca.gov.cn 或官网的查询截图并加盖公章，不提供不得分。</p>
3	业绩项目满意度评价情况	2	<p>投标人具有同类项目“优秀”或“良好”或“100-80分”或同等字眼的满意度评价，每提供 1 人得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>注：投标人须提供合同关键页复印件和经甲方加盖工程进行评价的满意度调查评价证明材料复印件并加盖公章，不提供不得分。</p>
4	服务认证证书	4	<p>1、投标人提供《商品售后服务评价体系》（GB/T27922-2011）认证证书： 五星及以上的得 2 分，四星的得 1 分，三星及以下的不得分，未提供不得分。</p> <p>2、投标人提供《顾客满意度测评通则》（GB/T 19039-2009）认证证书： 七星级认证得 2 分，六星级-五星级服务认证得 1 分，五星级及以下服务认证或未提供不得分。</p> <p>注：须提供证书复印件及中国国家认证认可监督管理委员会网站 www.cnca.gov.cn 或官网的查询截图加盖</p>

			公章，不提供不得分。
合计：15分			

备注：评标委员会就各投标文件对商务评估内容的各项要求进行评分

附件一：价格得分：

1、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。

2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价 / 评标价）×30。

3、评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

第五部分 合同书格式

中国人寿保险股份有限公司中国人寿广州市分公司 2024 年办公家具采购项目合同

甲方（采购人）：

乙方（中标供应商）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及中国人寿保险股份有限公司广州市分公司“2024 年办公家具采购项目”（项目编号：）招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件等均为本合同不可分割之一部分）：

一、 合同标的

1. 乙方应按其投标报价书中报价表所列规格、型号、材质和价格提供办公家具。本合同价格包括办公家具价格、安装调试费、技术服务费、售后服务费等费用，还包括办公家具的增值税费、运输费、装卸费、包装费、仓储费等与本合同有关的所有费用。除合同价格外，甲方无须就本合同项下乙方的任何义务支付任何额外费用。合同执行期间，因政府财税部门对增值税政策调整的，增值税税额按调整后的税率执行，不含税价格不变，双方按不含税价格和调整后的增值税税额重新确定含增值税价格。

2. 凡乙方根据本合同向甲方供应的办公家具应是原厂生产的、未经使用的并且是安全的、经济的、成熟可靠的设备。办公家具按双方签订本合同前确认的样品（由双方确认后）标准执行。

3. 乙方自负费用，负责对办公家具进行适当的包装，并负责将办公家具运输至甲方指定地点，并负责安装、调试以使办公家具达到验收标准，乙方并提供相关技术服务。

4. 乙方须向甲方提供包括维修、保修、咨询、培训等在内的一系列服务。

5. 合同供货范围包括了所有办公家具和相关的资料，但在执行合同过程中如发现有任何增减项，双方另行协商解决。

二、 质量

(一) 乙方须提供全新的、未使用过的货物，是目前的型号，其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求。

(二) 产品必须提供出厂合格证。

(三) 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负责。

(四) 货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

三、 交货及验收

1. 交货期：合同签订之日内 30 日内。

2. 交货地点：广州市内采购人指定地点（覆盖广州全市）；可根据各支公司办公家具数量边供货配送边安装调试。

3. 采用承包方式，由乙方包工、包料、包运输、包安装、保质量。

4. 到货一周内，乙方应保证安装完成，甲方将按照各收货单位签字确认的验收表格支付相关款项。

四、 付款方式

货物验收合格 30 个工作日内支付货款，乙方在每次申请甲方支付货款时，需同时提供合法有效的等额发票，否则委托人有权拒绝付款。

乙方指定下列账户作为收款账户：

开户行：

户 名：

账 号：

五、 售后服务

1. 乙方制作的办公家具需按甲方要求 5 年内实行免费服务，自货物验收合格之日起计算。

2. 免费售后服务包括但不限于损坏配件更换等。

3. 乙方对不符合质量标准的产品免费提供包退、包换、包修整服务。

4. 乙方在接到甲方上述服务通知之日起，必须在 3 个工作日内派专业人员上门服务，在 10 个工作日内完成维修等服务。

5. 对于甲方每季度新增办公机具需求，乙方在收到甲方通知后 10 个工作日内提供上门服务。具体新增制作办公家具的规格及价格按照本次招标确定的标准。

六、 合作期限和协议合作期履约保证金

1. 合作期限至 年 月 日，从合作协议签订之日算起，甲方有权根据实施效果及工作情况决定是否缩短期限或终止合同。

2. 履约保证金，用于抵扣因乙方违约造成甲方的损失和乙方未能按合同要求的质量、服务条款履约的行为，若乙方对甲方造成的损失超过具体项目履约保证金的，甲方有权在保证金中扣罚，若保证金不足的，甲方保留追索的权利。

3. 若双方继续履行协议的，保证金被甲方扣减部分，乙方须在 5 个工作日内向甲方上述指定帐户补足至人民币拾万元（小写：¥100,000.00），乙方未按规定时间补足时，甲方有权拒绝乙方继续为甲方服务，由此造成的损失由乙方承担。

4. 保证金在合作期满 1 年后，未被扣除部分无息由甲方退回至乙方帐户。

七、 违约责任

（一）甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 5% 违约金。

（二）甲方应在合同规定时间内向乙方支付货款，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 1% 的违约金，累计违约金总额不超过欠款总额的 5%。

（三）乙方逾期交付货物的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的 1% 的违约金，累计违约金不超过逾期交货部分货款总额的 5%，逾期交货超过 30 天，甲方有权终止合同，并追究违约责任。

(四) 乙方所交的货物、型号、规格不符合合同规定的, 甲方有权拒收。乙方向甲方支付货款总额的 5% 的违约金。若乙方造成甲方损失, 且损失超过违约金, 乙方应弥补甲方实际损失。

(五) 如经乙方两次维修, 货物仍不能达到合同约定质量标准, 甲方有权要求更换。更换后仍达不到合同约定标准的, 甲方有权退货, 要求乙方退回全部货款, 并赔偿甲方因此遭受的损失。

(六) 乙方所供货物必须权属清楚, 不得侵害他人的知识产权, 否则构成对甲方违约, 并承担相应的赔偿责任。

八、 不可抗力

不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能完全履行合同时, 应尽快向对方通报理由, 在提供相应证明后, 可允许延期履行、部分履行或不履行, 并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。

九、 争议及解决办法

因货物的质量问题发生争议, 由广州市质量技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。货物符合质量标准的, 鉴定费由甲方承担; 货物不符合质量标准的, 鉴定费由乙方承担。

本合同发生争议, 由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决, 协商或调解不成时向甲方所在地人民法院起诉。

十、 其他

(一) 本合同一式四份, 具有同等效力, 甲、乙双方各执两份。合同自双方签字盖章之日起生效。

(二) 本合同未尽事宜, 由双方协商处理。

甲方: (盖章) 乙方: (盖章)

签约代表: 签约代表:

签约时间: 签约时间:

第六部分 投标文件格式

投标文件封面与目录（格式投标人自拟。投标文件封面须包括但不限于：项目名称、投标人名称（加盖公章）、编制日期等内容。）

格式 1、投标函

投标函

中国人寿保险股份有限公司广州市分公司：

_____ (投标人全称) 授权 _____ (投标人代表姓名)
(职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织的 _____ (项目名称、
项目编号) 招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的从提交投标文件的截止之日起 60
天内 遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方作以下承诺并已经具备以下条件：

- (1) 我方具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 我方具有履行合同所必需的设备和技术能力；
- (4) 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 我方未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；

(6) 我方如为代理商投标的，应提交被代理人授权其参加本次投标的授权委托书正本；

(7) 我方本采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，法律、行政法规规定的其他条件；

(8) 我方与其他投标人的单位负责人不为同一人，我方没有与其他投标人存在直接控股、管理关系。

(9) 我方没有参加本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(10) 我方提供的货物产品属于非进口产品（进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

3. 我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件商务、技术和服务逐项应答表中予以明确说明。

4. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供一切承诺的证明材料。

5. 我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

6. 我方承诺：贵方在投标文件递交截止时间后的一年之内若需追加采购本项目招标文件所列货物（包括同类货物配件）及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

7. 我方完全理解并接受最低报价不作为中标的唯一标准，贵方无义务为中标或不中标解释原因。

8. 保证忠实地执行双方所签订的采购合同，并承担合同规定的责任和义务。

9. 我方承诺接受招标文件中的《合同文本》的全部条款且无任何异议。

10. 我方将严格遵守相关法律法规及有关规定，若有下列情形之一的，我方无条件接受贵方单方无条件取消我方中标资格或终止与我方的项目合同，并接受贵方对我方做出的限期改正、限期或永久被禁止参与贵方组织的集中采购活动的决定，且我方愿意承担相应的法律责任：

(1) 在准入登记获取招标文件及参与招标项目过程中提供材料不真实或无效的；

(2) 在参与招标活动中，采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的，采用围标、串标、串通、行贿等不正当手段谋取中标、成交的；

(3) 在投标文件有效期内擅自撤销投标文件的；

(4) 在评审现场，不遵守现场纪律，影响招标活动进行的；

(5) 合同签订时不能有效兑现投标文件承诺的；中标后拒绝与贵方签订合同的；

(6) 在无举证的情况下，质疑、投诉其他投标人的；

(7) 在贵方处理质疑过程中陈述虚假情况或提供虚假材料的；

(8) 在采购或合同签订过程中，未如实反映经营状况重大变化、重大合同纠纷或诉讼、信用等级和资质变化等可能影响履约能力的重大事项的，或因重大不良行为受到行政处罚或者司法处理的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

投标人代表姓名： _____

投标人代表联系电话： _____， e-mail： _____

投标人(公章)：

投标人代表或法定代表人(签字)：

日 期：

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而可能导致该投标被拒绝，视为无效投标。

格式 2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：（采购人和采购代理机构名称）

_____同志为本单位法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖单位公章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营：_____

兼营：_____

- 说明：1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
2. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证正反面复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：（采购人和采购代理机构名称）

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：_____（盖章）

法定代表人 _____（签名或盖私章）

有效期限：至 _____年 _____月 _____日 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

代理人身份证正反面复印件

格式 3、资格文件

投标人按第一部分第四条“合格投标人条件”的要求提供相关资格证明材料。

格式 4、投标一览表

投标一览表

项目名称：_____项目

招标编号：_____

投标报价单位：人民币/元

项目名称	投标总价	备注
	小写： 大写：	

备注：

1. 此表的投标价格包括本项目采购产品的设计、采购、运输、调试、培训、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及投标人认为必要的其他货物、材料、工程、服务；投标人应自行增加系统正常、合法、安全运行及使用所必需的招标文件中没有明确的包含属地的所有设备、版权、专利等一切费用。

2. 投标人总报价不得高于最高限价，否则视为无效投标。（报价以元为单位，保留至小数点后两位）。

3. 此表原件一式两份，一份装在单独的“唱标信封”内密封，封口盖公章；另一份装订在投标文件正本中。

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

格式 4、投标明细报价表

投标明细报价表

场地	序号	货物名称	单位	数量	单价最高限价(元)	单价报价(元)	综合合计(元)	规格、技术参数(环保要求符合国标 E0 级)	是否提供质量合格的检测报告证明材料	图片
...
合计										

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：1. 投标人须根据第二部分采购需求《采购清单及技术参数要求》的内容进行填报。

2. 报价清单出现缺项或单价高于单价限价的，将视为无效投标。

格式 5、类似项目业绩一览表

类似项目业绩一览表

序号	项目名称	项目地址	中标总价	项目质量	项目单位联系人电话
1					
2					
3					
...					

投标人（盖公章）：

日 期： 年 月 日

格式 6、技术方案

注：投标人须充分响应招标文件第二部分、以及满足第四部分《技术评分表》要求, 编制详细完整的项目方案，格式投标人自定。

格式 7、拟派本项目负责人及主要岗位人员情况表

拟派本项目负责人及主要岗位人员情况表

项目名称：

项目编号：

拟派项目负责人资料情况				
姓名		性别		年龄
职务		职称		学历
电话				
参加工作时间		从事同类项目负责人年限		
已完成的部分同类项目情况				
项目单位	项目名称	主要工作内容	项目金额（万元）	备注
...

拟参与本项目主要岗位人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
...

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

注：本格式仅供参考，投标人可以自定格式。

格式 10、实质性响应条款一览表

实质性响应条款一览表

序号	“★”号实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
...			

说明：

1. 本表所列条款必须按招标文件第二部分“★”条款一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
2. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

格式 11、实质性响应条款一览表

“▲”号条款响应一览表

序号	“▲”号响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
...			

说明：

3. 本表所列条款必须按招标文件第二部分“▲”条款一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
4. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

格式 12、招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

广州市云兴建设工程监理有限公司：

如果我方在贵公司组织的_____（项目名称）（项目编号：_____）
招标项目中获中标，我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，我方同意由采购人在支付我方的
中标合同款中代为扣付招标代理服务费。

特此承诺！

投标人（公章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

电 话：

承诺日期： 年 月 日

格式 13、投标人认为有必要说明的其他资料

投标人根据自身企业情况、商务评分表、技术评分表内容提供，如获奖证书、资格证书等投标人认为有必要提供的证明材料复印件加盖公章。