



广州市云兴建设工程监理有限公司
GUANGZHOU YUNXING CONSTRUCTION SUPERVISION CO.,LTD.

竞争性磋商文件

采购方式：竞争性磋商

项目编号：YXZB-2023-GZ009

项目名称：白云区太和镇卫生院应急楼三楼加建工程

采购人：广州市白云区太和镇卫生院

采购代理机构：广州市云兴建设工程监理有限公司

二〇二三年十一月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。
- 三、 投标/报价文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查响应文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 请正确填写《报价一览表》。如多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 六、 如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 八、 **加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。**
- 九、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在响应文件递交截止时间的前 3 日，按《邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以竞争性磋商文件为准。）

目录

第一章 竞争性磋商邀请.....	3
第二章 竞争性磋商须知.....	8
第三章 采购人需求书.....	19
第四章 采购合同（样本）.....	29
第五章 评审办法与标准.....	44
第六章 响应文件的格式.....	58

第一章 竞争性磋商邀请

竞争性磋商邀请函

广州市云兴建设工程监理有限公司受广州市白云区太和镇卫生院的委托，对白云区太和镇卫生院应急楼三楼加建工程进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：YXZB-2023-GZ009

二、采购项目名称：白云区太和镇卫生院应急楼三楼加建工程

三、采购项目预算金额：人民币 1217386.54 元。

四、采购数量：1 项。

五、采购项目内容及需求(采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策)：

序号	采购标的	数量	预算金额（最高限价）（元）	交货期要求	备注
1	白云区太和镇卫生院应急楼三楼加建工程	1 项	本项目审定的招标控制价为：1217386.54元，非竞争性费用为69862.36元，本项目最高投标限价为：（招标控制价-非竞争性费用）×92%+非竞争性费用，即最高投标限价为1125584.61元，投标人的投标报价高于最高投标限价的将作废标处理。	本项目实施周期为 3 个月，具体时间以项目合同为准。	

六、供应商资格要求：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：依据《响应承诺函》及其附件（附件为以下相关证照的复印件之一：1. 企业法人提供企业法人营业执照；2. 事业法人提供事业法人登记证；3. 其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4. 自然人提供居民身份证等），分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据《响应承诺函》。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据《响应承诺函》。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据《响应承诺函》。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据《响应承诺函》。【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3 号文规定，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、

行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的,从其规定。)定)】

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。依据《响应承诺函》。

(3) 供应商必须具备有效的建筑工程施工总承包叁级或以上资质。提供资质证书复印件。

注:资质内容按照建市[2014]159号文颁布的新版《建筑业企业资质标准》中对应的资质类别及等级的承包工程范围和《住房城乡建设部关于建筑业企业资质管理有关问题的通知》(建市[2015]154号)、《住房城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》(建市[2016]226号)、《住房和城乡建设部办公厅关于做好建筑业“证照分离”改革衔接有关工作的通知》(建办市〔2021〕30号)、《住房和城乡建设部办公厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》(建办市函〔2022〕361号)、《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程企业资质有关事宜的通知》(粤建许函〔2022〕846号)的要求设置。

(4) 供应商必须具备有效的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证,提供证书复印件。

(5) 供应商拟担任本工程项目负责人的人员为:①建筑工程专业二级(或以上)级别的注册建造师。②项目负责人持有安全生产考核合格证(B类)或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书。

注:供应商应提供有效的二级建造师执业资格证书复印件或提供省建设执业资格注册中心“广东省二级注册建造师、二级注册结构工程师、二级注册建筑师注册管理信息系统”上有效的电子注册证书打印件或复印件(打印建造师电子证书后,应在个人签名处手写本人签名,未手写签名或与签名图像笔迹不一致的,该电子证书无效),提供项目负责人安全培训考核合格证(B类)或建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书复印件。

(6) 专职安全员须提供安全生产考核合格证(C类)或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书(C3类)复印件。项目负责人在任职期间不得担任专职安全员,项目专职安全员在任职期间也不得担任项目负责人,项目负责人和安全员不为同一人。

(7) 本项目不允许联合体参与磋商,不接受分包、转包。

4. 成功购买本项目竞争性磋商文件的供应商(以《竞争性磋商文件登记表》为依据)。

七、竞争性磋商文件获取:

符合供应商资格要求的供应商应当在 **2023 年 11 月 20 日至 2023 年 11 月 24 日**（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）获取本项目竞争性磋商文件。

线上获取方式：符合供应商资格要求的供应商应当在“获取竞争性磋商文件”规定时间内，将购买竞争性磋商文件的资料加盖公章后扫描发至 1063790786@qq.com 邮箱，资料发送后投标人应电话通知采购代理（电话 13312825586），经采购代理工作人员确认后办理相关手续，供应商必须于“获取竞争性磋商文件”规定时间内向我司缴纳标书款，否则视为未完成获取竞争性磋商文件手续。**标书款不接受个人对公转账**。竞争性磋商文件售后不退，购买成功后，纸质竞争性磋商文件如需邮寄的，由采购代理机构邮寄给投标人，运费自理，在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。

售价：300 元人民币，售后不退。

收款单位：广州市云兴建设工程监理有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司广州建设六马路支行

银行账号：3602011009001136937

注：供应商凭以下相关证明材料（均须加盖投标人公章的扫描件）获取竞争性磋商文件：

- （1）提供营业执照、资质证书、安全生产许可证、项目负责人相关证书扫描件。
- （2）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（非法定代表人办理时提供）扫描件。
- （3）投标人授权代表身份证扫描件。
- （4）《竞争性磋商文件登记表》（详见附件）。
- （5）购买竞争性磋商文件支付凭证复印件。

八、提交磋商响应文件截止时间：2023 年 11 月 28 日 9 时 30 分

九、提交磋商响应文件地点：广州市白云区下塘西路 686 号四楼开标室

十、磋商时间：2023 年 11 月 28 日 9 时 30 分

十一、磋商地点：广州市白云区下塘西路 686 号四楼开标室。

十二、本公告期限（3 个工作日）：自本公告发布之日起 3 个工作日。

十三、联系事项

(一) 采购人

采购人名称：广州市白云区太和镇卫生院

地址：广州市白云区龙归公路南 3 号

联系人：涂小姐

电话：020-36365873

(二) 采购代理机构联系方式

名称：广州市云兴建设工程监理有限公司

地址：广州市白云区下塘西路 686 号三楼

联系人：胡工

联系电话：020-83851835

传真：020-83851835

E-mail: 1063790786@qq.com

发布人：广州市云兴建设工程监理有限公司

发布时间：2023 年 11 月 17 日

附件一：

竞争性磋商文件登记表

项目编号	YXZB-2023-GZ009		购买文件日期	2023年 月 日	
项目名称	白云区太和镇卫生院应急楼三楼加建工程				
供应商登记资料	供应商名称			文件价格（元/套）	300元
	地址			邮编	
	联系人	姓名	电话	传真	手机
是否已购买竞争性磋商文件（此处由采购代理机构在相应地方打勾，供应商无须填写）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
备注					

第二章 竞争性磋商须知

竞争性磋商须知一览表

序号	项目	主要内容
(1)	磋商保证金	本项目不设置保证金
(2)	项目立项批准文件	太和卫行政办会纪（2023）9号
(3)	采购代理服务费	收费依据及方法：招标代理服务费按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980号、与采购人签订的代理协议进行计算，计费基数为该采购项目中标（成交）金额
(4)	采购代理服务费（及专家费）支付方式	成交供应商在领取《中标（成交）通知书》时一次性向采购代理机构足额支付招标代理服务费及专家费，专家费按实结算
(5)	统一结算币种	均不计息，以人民币元结算
(6)	响应有效期	自从磋商响应文件递交截止日起90天，成交供应商的响应有效期自动延长至合同终止为止
(7)	磋商响应文件数量	三份（一份正本、二份副本）、电子文档一份（要求U盘介质，盖公章的彩色扫描件PDF格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与供应商打印产生的纸质磋商响应文件内容一致，如有不同，以纸质磋商响应文件为准）、报价信封一份
(8)	磋商响应文件递交时间	详见第一章竞争性磋商邀请
(9)	磋商响应文件递交截止时间	详见第一章竞争性磋商邀请
(10)	磋商时间	详见第一章竞争性磋商邀请
(11)	竞争性磋商文件的澄清或者修改	1. 采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于响应截止时间的5天前以邮件书面形式发送至购买磋商文件的供应商，并通知所有登记及购买磋商文件的响应供应商，登记及购买磋商文件的响应供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，邮件或传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为磋商文件的组成部分；根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有登记及购买采购文件的磋商供应商。 2. 响应供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议
(12)	最高限价	本项目审定的招标控制价为：1217386.54元，非竞争性费用为69862.36元，本项目最高投标限价为：（招标控制价-非竞争性费用）×92%+非竞争性费用，即最高投标限价为

		1125584.61 元，投标人的投标报价高于最高投标限价的将作废标处理
(13)	报价以及单价和总价计算方式	详见第三章采购人需求
(14)	承包方式	详见第三章采购人需求
(15)	结算方式	按合同约定执行
(16)	验收要求	详见第三章采购人需求
(17)	售后服务要求	详见第三章采购人需求
(18)	建设工程质量检测管理办法	据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第 141 号）第十二条规定，建设工程质量、安全检测业务应由建设单位依法委托，不列入本次招标范围。招标文件中与此条不一致的，以此条为准
(19)	现场踏勘	不组织，由投标人自行现场考察（供应商自行承担踏勘（考察）现场发生的责任、风险和自身费用）
(20)	资金落实情况	资金已落实
(21)	合同履约担保	无
(22)	成交候选供应商推荐家数	3 家
(23)	成交供应商家数	1 家
(24)	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人
(25)	媒体发布	中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）、中国招标投标公共服务平台（ http://www.cebpubservice.com/ ）、广州市云兴建设工程监理有限公司（ http://www.gzyxjl.com/ ）。公告的发布、变更、补充如出现不同之处，以中国政府采购网发布为准

一、说明

1 采购适用范围

- 1.1. 本竞争性磋商文件适用于本竞争性磋商邀请中所述项目的采购。

2 定义

- 2.1. “采购人”指广州市白云区太和镇卫生院。
- 2.2. “政府采购监管部门”指广州市白云区太和镇卫生院。
- 2.3. “采购代理机构”指广州市云兴建设工程监理有限公司。
- 2.4. “供应商”指向采购代理机构提交磋商响应文件的自然人、法人或其他组织。
- 2.5. “甲方”指采购人。
- 2.6. “乙方”指成交供应商。
- 2.7. “成交供应商”指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商推荐的成交候选供应商中确定的或受采购人委托直接确认的，与采购人签订合同资格的供应商。
- 2.8. “磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。
- 2.9. 本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。
- 2.10. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。
- 2.11. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 2.12. “成交供应商”系指法定程序确定并授予合同的供应商。
- 2.13. “实质性响应”系指符合竞争性磋商文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- 2.14. “重大偏离或保留”系指影响到竞争性磋商文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它供应商的公平竞争地位。
- 2.15. 竞争性磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对竞争性磋商文件内容的理解或解释。

3 合格的供应商

- 3.1. 合格的供应商详见第一章供应商资格要求。
- 3.2. 同一品牌同一型号的产品可由多家供应商参加竞争，但只作为一家供应商计算。同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算。

4 磋商费用

- 4.1. 供应商应承担所有与编写磋商响应文件和参加报价的所有费用，不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

5 竞争性磋商文件的编制依据与构成

- 5.1. 本竞争性磋商文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、中华人民共和国财政部令第74号《政府采购非招标采购方式管理办法》、中华人民共和国政府采购法实施条例、《政府采购竞争性磋商管理办法》（财库[2014]214号）和《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》。
- 5.2. 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件以中文文字编写。
- 5.3. 竞争性磋商文件的组成
 - (1) 竞争性磋商邀请
 - (2) 竞争性磋商须知
 - (3) 采购人需求书
 - (4) 政府采购合同（样本）
 - (5) 附件（格式）
- 5.4. 供应商应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者磋商响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应。

6 竞争性磋商文件的澄清

- 6.1. 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在磋商响应文件递交截止时间前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个购买竞争性磋商文件的潜在供应商，答复中不包括问题的来源。
- 6.2. 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商文件提出澄清或疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
- 6.3. 除非需要，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
 - 6.3.1. 在竞争性磋商邀请中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
 - 6.3.2. 供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至政府采购代理机构，供应商授权代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
 - 6.3.3. 已购买竞争性磋商文件的供应商如不出席答疑会或现场考察视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。

7 竞争性磋商文件的修改

- 7.1. 无论出于何种原因,采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对竞争性磋商文件进行修改,政府采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要修改的,应当于磋商响应文件递交截止时间前在政府采购指定媒体上发布公告通知所有已获取竞争性磋商文件的供应商,供应商在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认,该补充或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。
- 7.2. 根据采购项目的具体情况,采购代理机构可延长磋商响应文件递交截止时间和磋商时间,但至少应当在规定的磋商响应文件递交截止时间至少五日前,将变更时间在政府采购指定媒体上发布公告,并通知所有报名的供应商。
- 7.3. 竞争性磋商文件的修改内容是竞争性磋商文件的组成部分,将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的潜在供应商,并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后,应立即以书面形式向采购代理机构确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容,并有责任履行相应的义务。

三、磋商响应文件的编制

8 响应的语言

- 8.1. 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商响应的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。

9 磋商响应文件的构成

- 9.1. 供应商编写的磋商响应文件应编排为三部分:1. 商务响应文件(包括竞争性磋商函);2. 技术响应文件;3. 报价信封。磋商响应文件应包含但不限于以下内容:
 - ① 按规定填写的报价表、响应承诺函、同意竞争性磋商文件条款说明、工程量清单(如有);
 - ② 按要求出具的资格证明文件,证明供应商是合格的,而且获得成交资格后有能力履行合同;
 - ③ 按规定出具的证明文件,证明供应商提供的技术及货物是合格的,而且符合竞争性磋商文件的规定;
 - ④ 对竞争性磋商文件第三章作出的书面响应,包括但不限于技术及商务要求等;
 - ⑤ 供应商认为须提交与评审内容相关的其他资料。
- 9.2. 商务部分文件是指供应商提交的证明供应商的资格合格,且获得成交资格后有能力履行合同的文件。服务部分文件是指证明供应商提供的服务或货物是合格的,而且符合本竞争性磋商文件规定的文件。

9.3. 磋商响应文件的构成应符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。

10 磋商响应文件的编写

- 10.1. 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求制作并递交磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应。供应商在报价中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致磋商响应文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 10.2. 响应语言和计量单位：磋商响应文件和来往函件应用简体中文书写，供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 10.3. 供应商须用人民币作为报价的货币单位。磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 10.4. 供应商应当对磋商响应文件进行装订，对未经装订的磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由供应商承担。
- 10.5. 供应商必须对磋商响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.6. 如果因为供应商的磋商响应文件只填写和提供了本竞争性磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由供应商承担。

11 竞争性磋商报价

- 11.1. 供应商人应按照“第三章 采购人需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价，报出总价和各分项价格（如有）。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。响应报价总价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价中。
- 11.2. 供应商的报价明显低于其他响应报价，使得其响应报价可能低于其个别成本的，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，磋商小组可以要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标其报价应作无效竞标处理。
- 11.3. 报价明细表内容应包含：
 - 11.3.1. 竞争性磋商文件要求全部服务所需的费用；
 - 11.3.2. 报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
 - 11.3.3. 报价均应包含所有的税费；
 - 11.3.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；
- 11.4. 报价为本次采购内容的总价包干响应报价即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，供应商在报价时应充分考虑相关风险性因素。

- 11.5. 供应商在获得成交资格并签署合同后，工期内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。
- 11.6. 供应商所报的响应报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价被认为是非实质性响应而予以拒绝。
- 11.7. 除磋商文件中另有规定，本次采购不接受选择性报价及备选方案，否则将被视为无效报价。
- 11.8. 除磋商文件中另有规定，本次采购不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效响应。

12 证明供应商合格和资格的文件

- 12.1. 供应商应提交证明其有资格参加磋商响应和获得成交资格后有能力履行合同的文件，并作为其磋商响应文件的一部分。如果供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其响应无效。
- 12.2. 供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格供应商。

13 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

- 13.1. 供应商应提交证明文件，证明其拟报价的服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为磋商响应文件的一部分。
- 13.2. 证明服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - 13.2.1. 技术主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；
 - 13.2.2. 对照竞争性磋商文件服务内容与要求，逐条说明所提供服务的磋商文件的服务内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商须提供所投服务的具体参数值。供应商在阐述时应注意竞争性磋商文件的服务内容、要求和标准，供应商在报价中要实质上满足或超过竞争性磋商文件的要求。

14 投标保证金（如有）：本项目不适用。

- 14.1. 投标人须按投标人须知一览表的标准向采购代理机构交纳磋商保证金。
- 14.2. 磋商保证金应当以支票、汇票、银行转账、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式提交。
- 14.3. 磋商保证金以投标人在开标当天提供的支票、汇票、银行转账、本票或者金融机构、担保机构出具的保函为准。（磋商保证金的复印件/原件与投标文件一起提交。）
- 14.4. 如投标人未按上述规定提交磋商保证金，其投标文件将被拒绝。
- 14.5. 磋商保证金退还：
 - （1）如果投标人中标，磋商保证金将保持全部的约束力，直至与采购人签订合同后5个工作日内无息退还（投标人应在与采购人签订合同后5个工作日内将合同副本送至采购代理机构存档备查，否则磋商保证金退还办理手续日期应相应顺延）。
 - （2）未中标的投标人的磋商保证金将在中标通知书发出后5个工作日内无息退还。
 - （3）在投标有效期内不能确定中标人（成交供应商）的，所有投标人磋商保证金在投标有效期满后5个工作日内无息退还。
- 14.6. 下列任何一种情况发生时，采购代理机构有权不退回磋商保证金：

- (1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标的；
- (2) 中标人（成交供应商）被通知签约后拒绝签约或未能在规定期限内签订合同的；
- (3) 投标人在招标期间出现用不正当手段影响评审结果的行为的。

15 响应有效期

- 15.1. 从磋商响应文件递交截止日起，响应有效期详见第二章《竞争性磋商须知一览表》。响应有效期不足响应将被视为非实质性响应，视为无效响应。
- 15.2. 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，政府采购代理机构可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝政府采购代理机构的这种要求，但其磋商响应在原响应有效期期满后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其磋商响应。

16 磋商响应文件的式样和签署

- 16.1. 全部磋商响应文件数量详见第二章《竞争性磋商须知一览表》，所有磋商响应文件应用A4规格纸打印装订成册（如采购需求要求提交设计方案展示图纸，图纸规格统一按A0(约1189mm×841mm)规格编制）。于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。所有不完整的磋商响应将被拒绝。无论磋商结果如何，供应商的全部磋商响应文件均不退回。
- 16.2. 磋商响应文件的签署：
 - 16.2.1. 磋商响应文件的正本需打印，磋商响应文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，**磋商响应文件正本每一页均要求加盖供应商公章**，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在磋商响应文件中。
 - 16.2.2. 磋商响应文件中的任何重要的插字、涂改、增删和修正，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、磋商响应文件的递交

17 磋商响应文件的密封和标记

- 17.1. 报价信封的密封和标记：
 - 17.1.1. 供应商应将《首轮报价一览表》和电子文件单独一起密封提交，并在信封上标明“报价信封”的字样。
- 17.2. 磋商响应文件递交及封装：
 - 17.2.1. 所有磋商响应文件及样板（如有）应在磋商响应文件递交截止时间前送达磋商响应文件递交地点（时间及地点以第一章竞争性磋商邀请为准），并当面交予采购代理机构专责人员，采购代理机构将拒绝以下情况之一的磋商响应文件：
 - (1) 迟于磋商响应文件递交截止时间递交的；

(2) 以电报、电话、电传、传真或邮递形式递交的；

(3) 密封不严、册装不整的。

17.2.2. 正本单独封装，副本全部一起封装，报价信封单独封装，封套表面标明“正本”、“副本”或“报价信封”字样。在每一封套上按以下顺序标明如下字样，注明竞争性磋商邀请中指定的项目名称、项目编号和“在(竞争性磋商文件中规定的磋商响应文件递交截止时间)之前不得启封”的字样，如：

收件人名称：广州市云兴建设工程监理有限公司
项目编号：
项目名称：
包装内容：磋商响应文件正本/副本/报价信封
供应商名称：
供应商地址：
联系人：
联系电话：
传真电话：
在规定的磋商时间____年__月__日前不得启封

17.3. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的磋商响应文件的损坏、丢失不承担责任。

17.4. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

18 磋商响应文件递交截止期

18.1. 供应商应在不迟于竞争性磋商文件规定的磋商响应文件递交截止时间将磋商响应文件递交至政府采购代理机构，递交地点应是竞争性磋商文件中指定的地址。

18.2. 采购代理机构将拒绝在规定的磋商响应文件递交截止时间后收到的任何磋商响应文件。

19 磋商响应文件的修改和撤回

19.1. 供应商在磋商响应文件递交截止时间前，可以对所递交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章和密封，在磋商响应文件递交截止时间前密封好提交，并作为磋商响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在磋商响应文件递交截止时间后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改和补充。

五、授予合同

20 合同的订立

20.1. 采购人或者政府采购代理机构应当自中标（成交）通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商磋商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争

性磋商文件和成交供应商磋商响应文件作实质性修改。

- 20.2. 招标采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 20.3. 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

21 合同的履行

- 21.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。
- 21.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

22 采购代理服务费用

成交服务费按采购代理服务费用收费依据及方法按《竞争性磋商须知一览表》中规定执行。

23 其他

其他未尽事宜，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和省市相关法律法规、法规执行。

第三章 采购人需求书

采购人需求书

说明：

1. 供应商须对本项目为单位的采购内容进行整体响应，任何只对采购内容其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。

2. 竞争性磋商文件中带“★”的内容为本次采购的重要要求，投标人须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效投标。

一. 采购项目概况

1. 项目名称：白云区太和镇卫生院应急楼三楼加建工程。

2. 采购单位：广州市白云区太和镇卫生院。

3. 项目实施地点：广州市白云区太和镇卫生院内。

4. 预算金额（最高限价）人民币 1217386.54 元。

★绿色施工安全防护措施费：土建装饰工程 60646.83 元；安装工程 9215.53 元。上述各项费用按固定价报价。

5. 交货期要求：本项目实施周期为 3 个月，具体时间以项目合同为准。

二、承包方式

本工程采用工程量清单综合单价包干，工程量按实计算。供应商应按照磋商文件的要求，以采购人提供的图纸、工程量清单（详见附件）等资料为依据，按工程量清单法报价响应，即按照工程量清单及设计图纸等相关要求，包工、包料、包机械、包工期、包质量、包安全生产、包文明施工、包劳保、包竣工验收、包保修等的承包方式。不允许转包及分包。

★清单报价要求：投标报价下浮基数为招标文件公布的招标控制价，投标人的投标报价下浮率 $\geq 0.000\%$ ，否则其投标报价为无效报价。投标人可根据自身实力及市场材料价等情况填报投标报价下浮率（以百分比为单位，精确到小数点后 2 位）及投标总价。

★投标报价=（招标控制价-非竞争性费用） \times （1-投标报价下浮率）+非竞争性费用。投标报价不得高于最高投标限价。

本项目不需提供已标价工程量清单。招标控制价的各个项目单价 \times （1-中标人投标报价下浮率）为各项目合同单价。

合同价=（招标控制价-非竞争性费用） \times （1-中标人投标报价下浮率）+非竞争性费用；

各项目合同单价=招标控制价中的各个项目单价×（1-中标人投标报价下浮率）。

三、★工程工期

合同签订之日起 90 日历天内竣工。具体开工时间以采购人与供应商签订的施工合同中确定的时间为准。

六、技术和商务要求

1、投入的设备、材料要求

供应商需要编写施工方案与技术措施，且对本项目总体架构思路清晰、明确，具有合理、全面、科学的理解，分析能贴合项目实际需求。

(1) 技术要求：本工程要求严格按照国家有关施工及验收规范、技术标准进行施工和验收。

(2) 本项目施工使用的材料应符合《建筑材料质量标准与管理规程》的规定和要求，同时要符合设计要求，确保满足采购人对本工程的材料工艺要求，否则，采购人有权不支付相应的款项。

(3) 工程使用的主要材料，成交人应提供生产厂家出具的材料合格证书，主要材料提供样板并经采购人确认，符合工程要求，方可使用。如发生货不对板，采购人有权拒用且不支付相应款项，并由供应商承担损失。

(4) 本工程所使用的主要工程材料，经采购人看样封板后，供应商才可以大批量购买和使用。本工程所使用的材料符合环保和相关的检测要求，采购人在供应商工程完工后必要时安排专业单位进行检测，检测合格费用由采购人承担，检测不合格费用由供应商承担，供应商进行整改。

2、工程质量及质保要求

(1) 供应商需要编写质量管理标准，且标准清晰、详细，有明确的质量管理制度，质量保障措施完善、可行性高；对各类可能影响项目工期的因素、前后工序搭接、问题有切实可行的应对或应急方案。

(2) 确保达到质量验收合格。工程质量管理按中华人民共和国国务院令第 279 号《建设工程质量管理条例》执行，工程质量验收标准按《建筑工程施工质量验收统一标准（GB50300-2013）》、国家颁发的技术规范及相应的分项工程施工质量验收规范执行。供应商在施工中如果工程质量不符合设计要求和有关规定，采购人有权要求供应商停工和返工，供应商立即执行，并承担由此产生的各种费用，工期不予顺延。

(3) 保修期按照国家规定以及《建设工程质量管理条例》文件第 40 条执行，为 2 年。

保修期自竣工验收后建设方签字之日起计算，保修期内因施工质量问题而造成的返修费用，全部由供应商负责。

3、安全文明施工要求

(1) 供应商需要编写安全文明施工、成品保护及现场管理方案，且内容详尽、清晰，责任明确，有具体的保护管理方法和措施，措施合理、科学，可有效保障成品保护及现场管理。

(2) 供应商在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、防爆和施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫、治安与城管等规定，应建立规章制度和防护、防范措施，并承担由于自身措施不力造成事故责任和发生的费用。

(3) 施工期间，建立施工安全用电制度，确保施工用电设备的完好无损，并设置漏电保护装置。

(4) 供应商应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，确保施工安全和第三者的安全，承担由于自身安全措施不力造成的事故责任、法律责任和经济责任。

(5) 建筑垃圾及时清运干净，施工过程中应采取必要的有效措施减少对施工区域内进出人员的工作造成的影响，并确保各方人员的安全，施工区域内由于供应商的责任造成的一切人员的伤亡，均由供应商承担由此产生的一切赔偿等后果。

4、工程进度要求

供应商需要编写工程进度计划与措施，且关键路径准确、清晰、完整，计划编制科学性且合理，进度计划符合工期要求，关键节点的控制措施有力、合理、可行性强。

1) 工程合同工期：合同签订之日起 90 日历天内竣工。具体开工时间以采购人与供应商签订的施工合同中所确定的时间为准。

2) 采购人欢迎各供应商根据企业自身实际能力，在施工组织和施工方法合理、可行的前提下，对本工程的工期进行优化，提出缩短工期的报价文件；其中雨天、节假日及因供应商的施工质量不合格或施工程序颠倒造成的返工所耽误的工期也并记在内，不能顺延。如遇不可抗拒因素影响，工期可以顺延，要求本工程按期完成，按期完成不奖不罚。

5、服务团队要求：

(1) 施工管理架构人员情况（人员不得兼任）：

技术负责人 1 人：具有建筑相关专业中级（或以上）工程师职称；

造价主管 1 人：具有注册造价工程师执业资格证书；

质量主管 1 人：具有建筑相关专业中级（或以上）工程师职称；

电气工程主管 1 人：具有机电工程或电气工程相关专业中级（或以上）工程师职称；

施工员 2 人：具有施工员岗位证或培训证；

质检（量）员 1 人：具有质量员（或质检员）的岗位证或培训证；

材料员 1 人：具有材料员岗位证或培训证；

资料员 1 人：具有资料员岗位证或培训证；

（2）拟派驻的人员，如需更换，需报采购人，经采购人同意后更换相同资质的人员。

6、资料与归档要求

（1）供应商对施工项目所需的资料 and 文件进行收集和整理。并加以分析调研选用。

（2）本项目工程竣工验收后 30 个工作日内向采购人提供完整的竣工验收资料、竣工图纸及竣工图电子文件光盘，竣工验收资料按工程档案管理的有关要求编制成册。在完成上述工作后 10 天内提供工程结算书及相关资料统一送采购人审核，确认后办理结算手续。

（3）供应商向采购人提交竣工验收报告时，应当向采购人出具质量保修书；质量保修书应明确采购人工程的保修范围、保修期限和保修责任等。

7、售后服务要求

（1）供应商于项目竣工应指定质保负责人，其通信工具应保持畅通。

（2）建设项目在质保期内出现质量问题供应商无条件进行修复，不准以任何理由拒绝。

（3）供应商协助采购人了解隐蔽工程的情况，必要时要协助采购人解决施工项目中的疑难问题。

（4）供应商接到采购人的质保维修通知后，在 4 小时内响应，24 小时内派出技术人员前勘察给出解决方案，一周内完成修复。

七、验收方式及要求

根据国家验收规范、按工程验收程序由采购人组织验收。以国家颁发的现行工程质量检验评定标准和现行施工质量验收规范和规程，达到合格工程质量标准。

八、履约保证金

（1）提交时间：成交人在签订本合同前需递交履约保证金。

（2）金额：成交人按本合同总价的 5%向采购人提交履约保证金。

（3）方式：转账（并备注相应项目的履约保证金）。

（4）履约保证说明：如果成交人不按本合同的规定履行合同义务，采购人有权扣除履约保证金。履约保证金额不足以抵偿采购人损失的部分，采购人可向成交人进一步索赔。

因成交人违约扣除履约保证金后，成交人应在一个月内将扣除的履约保证金补交给采购人。成交人不按合同规定提交履约保证金的，视为成交人违约，采购人有权单方面解除合同且不需承担任何违约责任。

（5）履约保证金退还：成交人违约致使采购人单方解除合同的，除承担相应违约责任外，采购人可以直接没收全部履约保证金。如成交人在合同履行过程中没有违约责任，在工程竣工验收合格并且成交人向采购人提交符合要求的工程竣工资料后一个月内，采购人一次性足额、无息向成交人退还给履约保证金。

九、付款方式

本工程项目的成交价作为拨付工程进度款的依据。

项目签订合同后 5 个工作日，支付合同金额的 30%作为预付款；

进度款在工程量达 60%时，支付至合同金额 50%的工程款；

进度款在工程量达 80%时，支付至合同金额 70%的工程款，

在工程竣工验收合格并经审计核定工程造价后 10 个工作日内付至核定造价的 97%；

余下 3%的工程款作为质量保证金，缺陷责任期满后付清（不计利息）。

十、其他要求

报价总金额是固定价且是唯一的。如果评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审过程中合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。

相关证明材料需包括但不限于：

（1）利用成本预测及其他有关资料，分析清单子目中各项成本水平与构成的变动情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，列出降低各项清单子目成本的途径；

（2）对计划指标、实际指标、用量、单耗、单价、利润等逐项分析，对比计算出节约的金额及百分比，并分析其原因；

（3）主要用工方式和人工日工资分析，主要材料选购方式及其主要材料的价格分析，主要机械成本分析，及其他分析。分析均须量化且提供佐证材料（佐证材料须涉及参与上述分析的每一个支撑数据，如有遗漏视为理由不充分）。佐证材料包括供应商负责的在建或近一年内完工的相类似工程项目：相应工种工人工资结算表（须有工人签名以及业主或监理单位的确认，否则无效）、相应的工程机械台班租赁合同、自有机械提供相应的设备登记证并分析机械台班使用费用等。如单价分析涉及综合定额消耗量的变动，须作进一步

的分析说明并提供佐证材料，否则，当作废标处理,且需提供材料样板，**并提交承诺施工材料与材料样板一致的承诺书并加盖公章**。成本分析还需提供有效的雇佣合同、工程项目合同复印件及照片证明（如施工场地）并加盖公章。

十一、防疫要求

1. 满足防疫措施的需求，作业人员严格遵守防疫措施；
2. 作业人员严格遵守住院大楼医疗使用时间相关规定。

第四章 采购合同

（另册，最终以甲、乙双方签订的合同为准）

第五章 评审办法与标准

磋商、评审、成交

一、评审方法

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的且通过符合性审查的供应商的最终响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审办法。

二、磋商小组

1、评审由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组为3人，由采购人代表1人和评审专家2人组成，磋商小组成员从依法成立的专家库中随机抽取。如采购人不派代表参加评审，则磋商小组全部由从政府采购专家库随机抽取的专家组成。

2、磋商小组将按照竞争性磋商文件确定的评审方法进行评审。对竞争性磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3. 评审应遵守下列评审纪律：

(1) 评审情况不得私自外泄，有关信息由广州市云兴建设工程监理有限公司统一对外发布。

(2) 对广州市云兴建设工程监理有限公司或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委，将取消其评委资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

三、磋商程序

(一) 资格性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表）进行评审。对其有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。不通过资格性审查的供应商不得参与磋商，磋商小组应告知供应商并说明理由。

(二) 符合性审查

1、磋商小组根据《符合性审查表》（附表）的内容逐条对响应文件进行评审。审查每份响应文

件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效报价。对报价有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

2、磋商小组认为，供应商的最后报价明显不合理或者明显低于其他供应商报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商为低于成本报价，报价无效。

3、有下列情形之一的，视为供应商串通报价，其报价无效：

- 1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- 3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- 5) 不同供应商的响应文件相互混装；

4、对不通过符合性审查的供应商，磋商小组应当拟定书面意见告知供应商并说明理由。

5、属于“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）”的，在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，则项目终止并发布公告说明理由，重新开展采购活动。

6、不通过符合性审查的供应商不得参与磋商，磋商小组应告知供应商并说明理由。

（三）磋商

1、供应商须由法定代表人（凭法定代表人证明书和身份证原件）或其委托代理人（凭授权委托书证明书和身份证原件）现场参加磋商。

2、磋商小组应给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，按响应文件递交的顺序，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，形成磋商记录表格。记录需供应商答复或承诺的内容、竞争性磋商文件的变动情况及最后报价格式等。

3、磋商目的在于澄清报价响应，使所有供应商的响应具有可比性。在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵循保密原则，任何人不得透露与磋商有关供应商的技术等其他任何信息。

4、竞争性磋商文件的修正：

①在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

②对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

③供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，竞争性磋商响应应当有法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（四）最终报价

1、竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

3、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4、所有作出实质性响应的有效响应供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。若响应供应商的后次报价高于前次报价，且不接受以其前次报价（低价）成交的，磋商小组有权拒绝其报价。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

5、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

（五）综合评分

1、综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组分别就各个响应供应商的技术状况、商务状况及其对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该响应供应商的技术评分或商务评分。然后，评出价格得分。将技术评分、商务评分和价格评分各权重得分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。

2、详细评审是对通过初步评审的报价进行技术、商务、价格的评审。

2.1 技术、商务评审：技术、商务评分单项明细及所占权重详见附表技术打分表；

2.2 价格评审：

（1）核实价的确定：磋商小组对各响应供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

A、报价的算术错误修正

- 1) 响应文件中首轮报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价一览表为准；
- 2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- 4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

B、报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价货物的关键、主要设备或服务，响应供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；
- 2) 对报价货物的非关键、非主要设备及伴随服务，响应供应商报价漏项的，评审时将要求漏项的响应供应商予以澄清，但该澄清不作为评审的依据；磋商小组将以其它响应供应商对应项的最高报价补充计入其评审价；
- 3) 对非关键、非主要设备及伴随服务的费用，如果响应供应商是另行单独报价的，报价时也相

应另行计入其评审价；

- 4) 对数量的评审，以《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由磋商小组以其专业知识判断。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖公章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

(2) 评审价的确定：评审价=供应商最终报价（核实价）。

(3) 计算价格评分：采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格作为磋商基准价格，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按以下公式计算：磋商报价得分=磋商基准价格/最后磋商报价×100（精确到0.01）×价格权重。

2.3 技术、商务、价格权重评分

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	55%	35%	10%

评审综合总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1$ 、 $F2$ 、 \dots 、 Fn 分别为各项评分因素的得分； $A1$ 、 $A2$ 、 \dots 、 An 分别为各项评分因素所占的权重（ $A1+A2+\dots+An=1$ ）。上述技术、商务及价格的权重分值之和即为各响应供应商的综合得分。分值按四舍五入原则精确到小数点后两位。

3、除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

四、排序与推荐

1、磋商小组将出具评审报告。

2、推荐数量详见竞争性磋商须知一览表。磋商小组根据综合评分情况，按照综合得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最后报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选供应商，排名第二的响应供应商为第二成交候选供应商，排名第三的响应供应商为第三成交候选供应商。第一成交候选人不得随意放弃成交资格。

五、磋商、评审过程的保密性

从报价截止日起到确定成交供应商日止，响应供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果响应供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

六、发布成交结果

1、成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购指定的媒体上发布成交公告，并向成交供应

商以书面形式发出《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。

2、《成交通知书》是合同的一个组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

资格性审查表

审查项目	要求（与公告中的供应商资格要求条件一致）
资格性审查	符合第一章第六条供应商资格要求。

资格性审核表评审要求：

1. 表中只需填写“○/通过”或“X/不通过”。
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。
3. 如对本表中某种情形的磋商小组评审意见不一致时，以磋商小组过半数成员的意见作为对该情形的认定结论。

附件 2（不能通过资格性审查的响应供应商，不需进行以下内容的审查。）

符合性审查表

审查项目	要求
交货期要求	满足竞争性磋商文件要求的交货期要求。
签署盖章要求	符合竞争性磋商文件的签署盖章要求。
响应有效期	响应有效期是否为竞争性磋商文件要求，依据《响应承诺函》。
法定代表人证明书/ 法定代表人授权书	已按竞争性磋商文件规定提交有效的法定代表人证明书/法人授权委托书。
投标报价要求	响应供应商最后总报价没有高于预算金额（最高限价），如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，最后报价没有高于首次报价。
报价合理性	磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响服务或货物（产品）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。
标注“★”的条款	完全满足竞争性磋商文件采购需求中标注“★”的条款。
其他无效情形	未发现响应文件存在法律、法规和竞争性磋商文件中规定的无效情形。

符合性审核表评审要求：

1. 表中只需填写“○/通过”或“X/不通过”。
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。
3. 如对本表中某种情形的磋商小组评审意见不一致时，以磋商小组过半数成员的意见作为对该情形的认定结论。

技术评审表

序号	评审项目	单项分值	评审内容
1	施工方案	15	<p>主要施工组织方案可行性、针对性，及对本项目的理解情况进行综合评审：</p> <p>1. 供应商的施工组织方案对本项目总体架构思路清晰、明确，具有合理、全面、科学的理解，分析能贴合项目实际需求的得 15 分；</p> <p>2. 供应商的施工组织方案对本项目总体架构思路较清晰、明确，有较合理、全面、科学的理解，分析较能贴近项目实际需求的得 10 分；</p> <p>3. 供应商的施工组织方案对本项目总体架构思路基本清晰，在理解上有一定的误差，分析不能完全贴合项目实际需求的得 5 分；</p> <p>4. 施工方案操作性低或无方案，得 0 分。</p>
2	质量要求响应程度	15	<p>根据需求书“工程质量及质保要求”提供方案：</p> <p>1. 质量管理标准清晰、详细，有明确的质量管理制度，且质量保障措施完善、可行性高；对各类可能影响项目工期的因素、前后工序搭接、问题有切实可行的应对或应急方案，满足且优于采购需求，得 15 分；</p> <p>2. 质量管理标准较清晰、详细，有质量管理制度，且质量保障措施较完善、可行性较高；对各类可能影响项目工期的因素、前后工序搭接、问题有较可行的应对或应急方案，完全满足采购需求，得 10 分；</p> <p>3. 质量管理标准不够清晰，有质量管理制度，但质量保障措施不够完善、可行性较低；对各类可能影响项目工期的因素、前后工序搭接因素、问题无可行的应对或应急方案，不能完全满足采购需求，得 5 分；</p> <p>4. 无提供，得 0 分。</p>
3	安全文明施工管理	12	<p>根据需求书“安全文明施工要求”提供方案：</p> <p>1. 安全文明施工管理方案内容详尽、清晰，责任明确，有具体的文明施工管理方法和措施，措施合理、科学，满足且优于采购需求，得 12 分；</p> <p>2. 安全文明施工管理方案内容较详尽、清晰，责任较明确，文明施工管理方法和措施不够具体，且措施较合理、科学，完全满足采购需求，得 7 分；</p> <p>3. 安全文明施工管理方案内容不够详尽、清晰，责任不够明确，文明施工管理方法和措施不够具体，不能完全满足采购需求，得 2 分；</p> <p>4. 无提供，得 0 分。</p>
4	使用材料响应程度	12	<p>根据需求书“投入的设备、材料要求”提供方案：</p> <p>1. 方案合理，所选用的主要材料及设备品质好、配置优，满足且优于采购需求，得 12 分；</p>

			<p>2. 方案较合理，所选用的主要材料及设备品质较好、配置较优，完全满足采购需求，得 7 分；</p> <p>3. 案不合理，所选用的主要材料及设备品质差、配置差，不能完全满足采购需求，得 2 分；</p> <p>4. 无提供，得 0 分。</p>
5	工程进度方案	12	<p>根据需求书“工程进度要求”提供方案：</p> <p>1. 关键路径准确、清晰、完整，计划编制科学性且合理，进度计划优于工期要求，关键节点的控制措施有力、合理、可行强，满足且优于采购需求，得 12 分；</p> <p>2. 关键路径较准确、清晰、完整，计划编制基本合理，进度计划符合工期要求，关键节点的控制措施较合理、可行，完全满足采购需求，得 7 分；</p> <p>3. 关键路径不清晰，计划编制不合理，进度计划不符合工期要求，关键节点的控制措施不合理、可行性差，不能完全满足采购需求，得 2 分；</p> <p>4. 无提供，得 0 分。</p>
6	档案资料管理	10	<p>根据需求书“资料与归档要求”提供方案：</p> <p>1. 档案资料管理完善，科学合理，满足且优于采购需求，得 10 分；</p> <p>2. 档案资料管理较完善，完全满足采购需求，得 6 分；</p> <p>3. 档案资料管理不完善，不能完全满足采购需求，得 2 分；</p> <p>4. 无提供，得 0 分。</p>
7	拟安排的项目负责人情况	6	<p>项目负责人具备建筑工程相关专业中级或以上职称得 3 分。取得该证书 5 年或以上的得 3 分，取得该证书 1-4 年的得 1 分，其他情况不加分。</p> <p>注：须同时提供项目负责人职称证、供应商在本项目开标前 6 个月任意一个月为项目负责人缴纳社保证明的复印件并加盖供应商公章作为评审依据，不提供或资料不齐全均不得分。</p>
8	拟安排的项目团队成员情况	18	<p>(1) 技术负责人：具备建筑工程相关专业中级或以上职称得 2 分；取得该证书 5 年或以上的得 2 分，取得该证书 1-4 年的得 1 分，其他情况不得分。本项最高得 4 分。</p> <p>(2) 质量负责人：具备建筑工程相关专业中级或以上职称得 2 分；取得该证书 5 年或以上的得 2 分，取得该证书 1-4 年的得 1 分，其他情况不得分。本项最高得 4 分。</p> <p>(3) 安全负责人：具备建筑施工安全专业注册安全工程师执业资格证书得 2 分；具有建筑类中级工程师或以上职称的得 2 分。本项最高得 4 分。</p> <p>(4) 造价负责人：具备一级注册造价工程师资格得 2 分；具有建筑工程相关专业中级或以上职称的得 2 分。本项最高得 4 分。</p>

		<p>(5) 电气工程师：具备机电工程专业或电气专业或电力工程相关专业中级或以上职称，得 2 分。</p> <p>注：1) 须提供相关证书、供应商在本项目开标前 6 个月任意一个月为项目团队成员缴纳社保证明的复印件并加盖供应商公章作为评审依据，不提供或资料不齐全均不得分。</p> <p>2) 注册造价工程师是指具备一级注册造价工程师执业资格，未实行分级的注册造价工程师自动划分为一级注册造价工程师，详见住房和城乡建设部关于修改《工程造价咨询企业管理办法》《注册造价工程师管理办法》的决定（中华人民共和国住房和城乡建设部令第 50 号）。注册造价工程师执业资格须同时提交注册造价工程师注册信息查询网站（http://zaojiasys.jianshe99.com/）查询结果网页截图证明其注册有效。不提供或提供不完整或提供不符合要求的不得分。</p>
合计	100	

注：评委按分项的规定分数范围内给各响应供应商进行打分，并统计总分。

商务评审表

序号	评审项目	单项分值	评审内容
1	类似业绩	30	<p>投标人 2019 年 1 月 1 日至磋商响应截止时间止，完成过质量合格且金额大于或等于 100 万元的建筑工程施工总承包业绩的情况：每提供一项得 3 分，最高得 30 分。</p> <p>注：须提供中标（成交）通知书或合同、验收报告或竣工验收备案等证明材料，完成时间以竣工验收文件为准，验收文件至少具有建设单位、设计、施工和监理单位盖章；业绩金额以中标通知书为准，中标通知书上没有金额或免招标的，以施工合同（不含补充合同）为准。</p>
2	企业信誉	48	<p>通过 ISO 质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、履约能力达标测评证书、企业诚信管理体系认证证书、社会责任管理体系认证证书、绿色建筑施工企业认证证书、工程质量评价认证证书，每项得 6 分，且在有效期范围内的。</p> <p>注：须提供证书复印件并加盖供应商公章。</p>
3	售后服务管理体系	22	<p>具有有效的五星级售后服务认证证书。</p> <p>注：该证书在中国国家认证认可监督管理委员会网站（http://www.cnca.gov.cn/）核实（需提供证书扫描件及网站查询截图）没有则不得分。</p>
合计		100	

注：评委按分项的规定分数范围内对各响应供应商打分，并统计总分。

附件 5 、磋商条款响应表

项目名称：

项目编号：

磋商时间：

响应供应商名称：		
磋商小组最终确定的采购需求条款	供应商响应情况	供应商实际提供的技术或服务

响应供应商被授权代表签名：

磋商小组成员签名：

附件 6 、 二次报价表

项目名称：

项目编号：

磋商时间：

项目内容	初次报价		二次报价（元）	
	投标报价（元）	下浮率（%）	投标报价（元）	下浮率（%）

注：此表由响应供应商被授权代表在进行第一轮磋商后进行填写的报价表，如果响应供应商被授权代表没有进行第二轮磋商，则此表等同于《最终报价表》；否则磋商小组进行评判时以第二轮磋商结束后的《最终报价表》为准。

响应供应商被授权代表签名：

磋商小组成员签名：

附件7、最终报价表

项目名称：

项目编号：

磋商时间：

响应供应商名称：				
项目内容	二次报价		最终报价	
	投标报价（元）	下浮率（%）	投标报价（元）	下浮率（%）

注：此表由响应供应商被授权代表在进行第二轮磋商后进行填写的报价表，为此次磋商的最终报价。

响应供应商被授权代表签名：

磋商小组成员签名：

第六章 响应文件的格式

一、投标文件（响应文件）

响应文件目录表

序号	内容	页码
1	封面（格式自定）	/
2	评审自查表	
3	响应承诺函	
4	提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料	
5	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	
6	政府采购活动信用记录自查相关网页证明	
7	满足特定资格要求证明材料	
8	首轮报价一览表	
9	承诺书	
10	同意竞争性磋商文件条款声明	
11	供应商基本情况表	
12	实质性响应条款一览表	
13	项目实施方案	
14	招标代理服务费承诺书	
15	投标人认为有必要说明的其他资料	

注：1. 响应文件请按以上要求的顺序和格式制作。

2. 所有证书类文件提供复印件且必须在有效期内。如提交的文件为复印件，需加盖公章。不符合要求视为无效文件。

二、报价信封内容

报价信封必须单独密封（该信封不要放入其它信封内），封口加盖公章，与响应文件一同递交，其内装以下内容（加盖公章）：

首轮报价一览表

法定代表人证明书

法定代表人授权委托书（如适用）

附件 1.评审自查表

资格性审查表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求 (详见招标文件第一章第六条“供应商资格要求”各项填写)	自查结论	证明资料
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件()页

注：以上材料将作为供应商资格评审的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在磋商响应文件中对应如实提供，对初步评审证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！供应商根据自查结论在对应的打“√”。可根据实际情况扩展表格。

供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

符合性审查表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求 (详见《符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件（）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商响应文件（）页

注：以上材料将作为供应商初步评审的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在磋商响应文件中对应如实提供，对初步评审证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！供应商根据自查结论在对应的打“√”。可根据实际情况扩展表格。

供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

技术评审自查表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求 (根据《技术评审表》各项填写)	证明资料
		见磋商响应文件 () 页
		见磋商响应文件 () 页
		见磋商响应文件 () 页
		见磋商响应文件 () 页
		见磋商响应文件 () 页
		见磋商响应文件 () 页
		见磋商响应文件 () 页

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

商务评审自查表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求 (根据《商务评审表》各项填写)	证明资料
		见磋商响应文件 () 页
		见磋商响应文件 () 页
		见磋商响应文件 () 页
		见磋商响应文件 () 页
		见磋商响应文件 () 页
		见磋商响应文件 () 页
		见磋商响应文件 () 页
		见磋商响应文件 () 页
		见磋商响应文件 () 页

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件2 响应承诺函

响应承诺函

致：广州市云兴建设工程监理有限公司

你方组织的_____（项目名称）的竞争性磋商，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的白云区太和镇卫生院应急楼三楼加建工程的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

_____（供应商名称）作为供应商正式授权 _____（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（五）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方磋商报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他供应商不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁

止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。 手机：_____。

传 真：_____。 邮箱：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

供应商名称（盖章）：

日期：__年__月__日

附件 3-1 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____ (姓名) 现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

工商注册号或统一社会信用代码：_____

企业类型：_____

经营范围：_____

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正反面)</p>
--

注：本表格须附在正副的响应文件中，并另封装一份在“报价信封”内。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表(签字或签章)：

日期： 年 月 日

附件 3-2 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致:广州市云兴建设工程监理有限公司

本授权书声明: _____ (法定代表人姓名) 是注册于 (_____ 省 _____ 市 _____ 县) 的 _____ (供应商名称) 的法定代表人, 现任 _____ (法定代表人职务)。在此授权 _____ (被授权人姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 在 _____ (项目名称) 的报价 (项目编号为: _____) 及其合同执行过程中, 以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效, 特此声明。

供应商全称 (加盖公章):

地址:

法定代表人 (签字或签章):

被授权人 (供应商授权代表) (签字或签章):

<p>被授权人 (供应商授权代表)</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>(正反面)</p>

注: 本表格须附在正副的响应文件中, 并另封装一份在“报价信封”内。如是法定代表人作为供应商代表, 则无需提交此资料。

附件 4 政府采购活动信用记录自查相关网页证明

政府采购活动信用记录自查相关网页证明截图打印件。

附件5 提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

一、提供以下相关证照的扫描件之一：1. 企业法人提供企业法人营业执照；2. 事业法人提供事业法人登记证；3. 其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4. 自然人提供居民身份证等；

二、分支机构磋商的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（如为保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构磋商；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。）

附件 6 满足特定资格要求证明材料

供应商按第一章《竞争性磋商邀请函》第六条要求提供相关证明材料。

附件7 报价文件

1.首轮报价一览表

项 目 名 称	
投 标 总 报 价 (元)	大写: _____ (小写: _____)
下浮率 (%)	
交 货 期	
验 收 标 准	

供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

分项报价表（如有，下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

序号	分项内容名称	单价	数量	备注
1				
2				
合计				

供应商公章：_____

日期： 年 月 日

附件 8 承诺书（如有）

（格式由供应商自定，但必须加盖供应商公章。）

供应商名称（盖章）：

时间： 年 月 日

附件9 同意竞争性磋商文件条款声明

同意竞争性磋商文件条款声明

致：广州市云兴建设工程监理有限公司

为响应你方组织的 _____（项目名称）的磋商（项目编号：_____），我方在参与报价前已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方并同意竞争性磋商文件的相关条款。

如果我方中标，我方保证按照合同文件中规定的开工日期开始施工，并按规定的预计竣工日期完成和交付全部工程。

如果我方中标，我方承诺在充分考虑场地环境变化及政策性调整等风险因素的前提下，继续补充完善施工组织设计，直至采购人满意为止并加以实施，由此产生的费用已包含在本项目报价中。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附件 10 供应商基本情况表

供应商基本情况表 10-1

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____
- 3、经济性质：_____
- 4、公司开户银行名称：_____ 帐户名称：_____ 账户号码：_____
- 5、供应商获得证书一览表（后附相关文件复印件，加盖公章）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述准确无误，您有权进行您认为有必要的所有调查。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

供应商拟派主要人员基本情况表 10-2

项目名称：

项目编号：

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间		从事同类项目负责人年限				
注册资格						
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	担任岗位	专业	学历	经验年限
1						
2						
...
						...

供应商名称（盖章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附件 11 实质性响应条款一览表

实质性响应条款一览表

说明：1、供应商必须对应采购文件的采购人用户需求书“★”条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

序号	“★”响应条款内容	完全 响应	有偏离	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
..				
..				

注：本表可扩展填写。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附件 12 缴交采购代理服务费承诺书

缴交采购代理服务费承诺书

致：广州市云兴建设工程监理有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：_____（项目编号：_____）采购项目中被确定为成交供应商，我方保证在领取《中标（成交）通知书》时，按照竞争性磋商文件的规定，一次性向贵公司交纳采购代理服务费及磋商小组评审费用。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺的金额在在采购人与我方签订的采购合同款项中扣付，并在此同意和要求采购人（应广州市云兴建设工程监理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

电话：

承诺日期： 年 月 日

附件 13 项目实施方案

[说明] 供应商应按照磋商文件的要求，根据采购人需求内容做出全面响应并编制项目方案。其内容应包括但不限于《技术评审表》评审的内容。

附件 14 供应商认为有必要说明的其他文件

格式由供应商自定。