



广州市云兴建设工程监理有限公司
GUANGZHOU YUNXING CONSTRUCTION SUPERVISION CO.,LTD.

招标文件

采购项目编号：YXZB-2021-GZ004

采购项目名称：嘉禾街河涌水面及堤岸保洁采购项目

采购代理机构：广州市云兴建设工程监理有限公司

发布日期：2021年3月30日

温馨提示

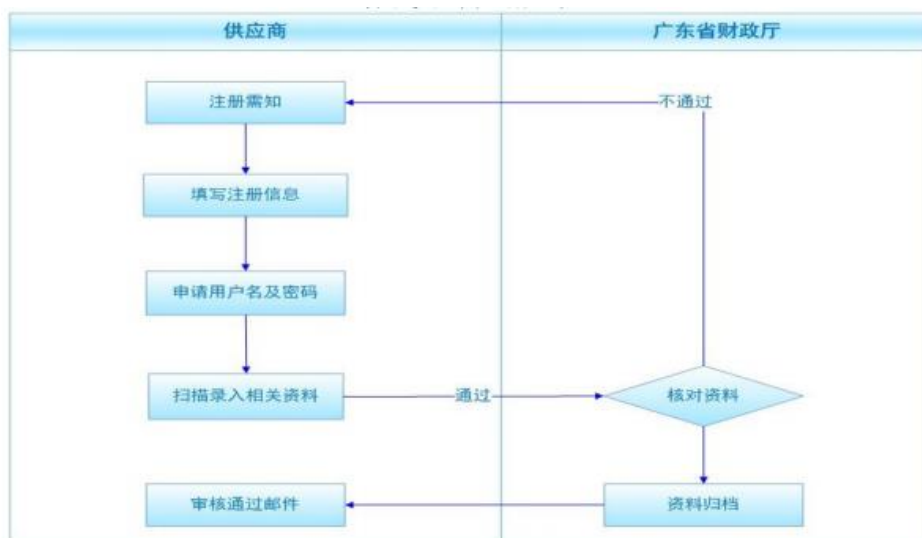
- 一、 网络公示的采购文件仅供浏览用，以投标人报名并购买后版本为准。
- 二、 投标文件格式为通用版，请按招标项目实际需要填写。
- 三、 购买招标文件后，投标人应密切关注相关政府采购网和采购代理机构网站（<http://www.gzyxjl.com/>）上发布的澄清公告。
- 四、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 五、 投标截止时间后，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
- 六、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 七、 因场地有限，我司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。
- 八、 招标代理机构的法律地位决定了其对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

提示 1：广东省政府采购供应商注册登记指南和流程

事项	内容
申办条件 办理材料	(1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。需准备原件的彩色扫描件：营业执照或法人登记证、税务登记证、社保登记证、开户银行许可证、法定代表人身份证、机构管理员身份证、组织机构代码证
受理部门、地点	广东省财政厅政府采购监管处 广州市越秀区仓边路 26 号 8 楼
适用范围	在广东省范围内参与或从事政府采购活动的供应商
办事依据	《中华人民共和国政府采购法》
办理时间	周一至周五工作时间
咨询电话	020-83188500、8318 8580
办理时间	2 个工作日

省级供应商注册流程图



温馨提示：为使项目中标结果顺利公告，请已购买招标文件的供应商及时到广东省政府采购网（网址：<http://www.gdppo.com>）注册供应商账号。（已注册过账号的供应商请忽略此信息）

提示 2：“信用中国”网站信用查询指南

①登陆“信用中国”网址 www.creditchina.gov.cn

②在首页“信用信息”栏下输入公司名称，然后点击“搜索一下”，如图所示



③进入搜索结果页面，点击公司名称进入信用详情页面



④打印信用信息详情页面

The screenshot shows the 'Credit China' (信用中国) website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Credit Dynamics', 'Policies and Regulations', 'Joint Warnings', 'Credit Services', 'Credit Research', 'V-Credit', 'City Credit', and 'Credit Navigation'. Below the navigation bar, the breadcrumb path is 'Home / Credit Information Sharing / Credit Details'. The main content area displays the name of a company, '有限公司' (Limited Company), with a green 'In Business' (在营) status tag. There are four tabs: 'Basic Information', 'Excellent Records', 'Negative Records', and 'Warning List'. The 'Basic Information' tab is selected, showing fields for 'Business Registration Number', 'Legal Representative', 'Company Type', 'Address', 'Establishment Date', and 'Registration Authority'. Below this, there are three sections: 'Excellent Records', 'Negative Records', and 'Warning List', each with a 'Collapse' (收起) button. All three sections indicate that no records have been collected for this company.

提示 3：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 信用查询指南

①登陆“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 网址

②在页面右侧点击“政府采购严重违法失信行为信息记录”栏，进入查询。如图所示



③在“企业名称”中输入公司名称，点击“查找”。如图所示。



④打印查询结果页面，如图所示。



【注】信用中国和中国政府采购网的查询结果须一并放入招标文件内。

目 录

第一部分	投标邀请函	6
第二部分	采购项目内容(用户需求)	9
第三部分	投标人须知	16
第四部分	合同书格式	42
第五部分	投标文件格式	50

第一部分 投标邀请函

各（潜在）供应商：

广州市云兴建设工程监理有限公司受广州市白云区人民政府嘉禾街道办事处委托，对嘉禾街河涌水面及堤岸保洁采购项目进行国内公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

招标文件公示时间为：2021年3月30日至2021年4月7日共五个工作日，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在有关规定的期限内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者我公司提出质疑，供应商对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

一、采购项目编号：YXZB-2021-GZ004

二、采购项目名称：嘉禾街河涌水面及堤岸保洁采购项目

三、采购内容及预算：

项目内容	最高限价（人民币）	服务期限
嘉禾街河涌水面及堤岸保洁	456.86 万元	2 年

注：1、详细技术服务要求详见招标文件中的“第二部分 采购项目内容”。

2、投标人必须对项目内所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

四、投标人资格要求：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（依据《供应商资格声明函》）

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（依据《供应商资格声明函》）

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（依据《供应商资格声明函》）

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（依据《供应商资格声明函》）

6) 法律、行政法规规定的其他条件。（依据《供应商资格声明函》）

2. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参

加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

3. 投标人必须出具《公平竞争承诺书》。
4. 投标人已获取本项目招标文件。
5. 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。（依据《供应商资格声明函》）
6. 投标人前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。（依据《供应商资格声明函》）
7. 本项目不接受联合体投标，且不允许转包或分包。

五、符合资格的供应商应当在 2021 年 3 月 30 日起至 2021 年 4 月 7 日期间（办公时间内：上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30，法定节假日除外）到广州市云兴建设工程监理有限公司（详细地址：广州市越秀区建设六马路 10 号二楼经营部）并以下方方式购买招标文件，招标文件现场报名每套售价 300 元（人民币），售后不退。

符合资格的投标人应采用以下方式报名并获取招标文件：

（1）有效的营业执照副本或事业单位法人证书或其他组织证明复印件并加盖公章；

（2）法定代表人证明书原件和法定代表人授权书原件及其身份证复印件，法定代表人亲自前往购买标书则无需提供授权委托书）并加盖公章。

备注：要求邮寄采购文件的应先将以上资料扫描发至 83225943@qq.com，国内邮购采购文件者应加 50 元人民币作特快专递费（如电汇购买采购文件，请注明采购编号）。采购代理机构将及时寄去采购文件，但在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。

六、投标截止时间：2021 年 4 月 20 日 9 时 30 分（注：9 时开始受理投标文件）

七、投标文件送达地点：广州市越秀区建设六马路 10 号二楼开标室。

八、开标评标时间：2021 年 4 月 20 日 9 时 30 分（北京时间）

九、开标评标地点：广州市越秀区建设六马路 10 号二楼开标室。

十、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标，届时投标人的法定代表或其授权代表出席开标会及递交投标文件，并携带身份证原件以备查核。要求其代表在整个开标会议程中完整履行签到、确认开标结果等职责，如未参加开标，视同认可开标结果

并放弃对此提出异议的权利。

十一、采购人和采购代理机构联系方式：

采购代理机构联系人：岑小姐	采购人：广州市白云区人民政府嘉禾街道办事处
电话：13312825582	电话：020-81310086
传真：020-83851835	传真：020-81310086
联系地址：广州市越秀区建设六马路 10 号二楼	联系地址：广州市白云区鹤龙二路 1179 号
邮编：510060	邮编：510440

十二、采购信息查询

<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn>（广东省政府采购网）

<Http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）

广州市云兴建设工程监理有限公司

2021 年 3 月 30 日

第二部分 采购项目内容(用户需求)

一、项目说明及总体要求：

1. 投标人必须对项目内全部内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
2. 本招标文件在技术要求中指出的工艺、材料、设备，参照的商标、示例图或品牌仅作为说明并没有限制性，如出现了则默认添加“或相当于”字样，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准。若其标准在需求书中没有规定，投标人应说明所用的标准。如果实际使用的标准有不同，必须对用于替代的标准、规范与本招标文件选用标准、规范之间的明显差异点作出说明，并提交推荐标准或实施规范的中文版。
3. 采购人根据价格测算情况，设定了本项目的最高限价，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场在评标委员会规定的时间内提供书面说明，必要时提交 相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处 理。建议报价较低的投标人提前准备设备材料等原始发票、人工、税费等相关证明 材料以备评标委员会查核。

二、 采购项目服务内容及要求：

（一）保洁服务范围和内容

根据《城镇市容环境卫生劳动定额》的规定，保洁承包方主要负责承包范围内及周边环境的保洁服务工作，本项目中标人主要负责以下内容的水域保洁服务。

1、责任范围：承包河涌水域内的水面、岸线、滩涂、两岸6米范围内。

2、服务内容：

（1）水面保洁

使用保洁作业船和专用器具，清除打捞水面漂浮废弃物。

（2）岸线保洁

使用保洁作业船和专用器具，清除粘附在河涌驳岸、防汛墙、其他固定设施等处及其上电线网线等附属设施的废弃物。

（3）滩涂保洁

使用保洁作业船或人工，清除收集滩涂废弃物。

(4) 堤岸6米范围内保洁及绿化养护

1) 绿化充分，植物配置合理，达到黄土不露天。

2) 堤岸草坪覆盖应基本达到100%；草坪内杂草控制在10%以内；生长茂盛颜色正常，不枯黄；每年修剪暖地型4次以上，冷地型10次以上；无病虫害。

3) 堤岸管养范围内无死树，树木修剪合理，树形美观，能及时很好地解决树木与河涌水面、电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

4) 绿化生产和一般垃圾（如：树枝、树叶、草沫、日常垃圾等）重点地区路段能做到随产随清，其它地区和路段做到日产日清；绿地整洁，无砖石瓦块、筐和塑料袋等废弃物，并做到经常保洁，保持管养范围的卫生清洁。

5) 本项目为一级绿地养护，工作内容包括但不限于绿地的保洁、修剪、松土、除杂草、淋水、施肥、病虫害防治、绿地排水和灌溉设施的维护。

6) 本项目行道树为一级养护，工作内容包括但不限于行道树的修剪、松土、除杂草、病虫害防治、树身涂白、绿地排水和灌溉设施的维护。

(二) 服务质量基本要求

1、服务质量的一般标准

(1) 中标人应严格按照国务院《城市市容和环境卫生管理条例》和《广州市市容环境卫生管理规定》以及住建部规定的《城镇市容环境卫生劳动定额》等各项行业标准，按时保质地完成甲方保洁任务。

(2) 中标人所提供的保洁服务应以维护城市市容环境卫生为目的，防止和减少环境污染以及对公众生活、交通的影响，坚持文明作业、安全作业和高效作业。

(3) 中标人应保证责任范围内的水域及周边环境整洁、无堆放垃圾等废弃物、呈现水面本色，投放口和排水管道及周围无堵塞、无垃圾和积水等现象。

(4) 中标人清扫保洁时产生的废弃物应收集倒入指定地点，禁止向排水口内、花坛、绿化带倾倒。

(5) 中标人负责垃圾清运工作时，垃圾车装载垃圾应覆盖密闭，送至指定地点。

(6) 中标人发现河涌管养范围（两岸6米内）存在垃圾桶点、垃圾堆放点，偷到垃圾等问题，应及时制止并马上向采购人报告。

(7) 中标人要每日做好巡查工作，发现河涌驳岸、防汛墙、防护栏、戗台、人行步级、排水沟、标志牌等市政设施损坏要及时向采购人报告。

(8) 检查、运行操作、维修和观测记录完整、准确和规范，按规定及时上报有关

记录、报告和报表。

2、保洁质量的其他标准

中标人根据所承包保洁服务的类型, 还应达到以下要求:

- (1) 中标人每天保洁不少于 10 小时, 每天作业时间为: 上午7:30 至下午17:30。
- (2) 负责建立垃圾中转点、拦截网等配套设施。
- (3) 中标人应建立水上安全生产制度, 执行符合有关海事安全及水上作业安全标准, 成立水上安全工作小组, 配置安全责任人员和安全员, 安全制度交由采购人备案。
- (4) 中标人船舶应配备符合规定的救生、消防器材, 船舶按海事部门要求办理船舶检验证书、产权登记证书和国籍登记证书, 船舶驾驶员须持证上岗。
- (5) 中标人船舶若配有趸船的, 趸船仅作为船舶停靠点和临时办公场所, 必须具有完善的消防设施, 不得设置厨房及存放易燃易爆物品。
- (6) 每月第一周周三前向采购人上报上月作业统计表和工作计划。工作计划内容应包含作业区段、作业时间、作业船只类型及船号和保洁作业人员数量及名单等。
- (7) 其他要求: 每天 8:00 前, 拦截点的垃圾必须清理完毕; 转运的垃圾做到分类分拣, 日产日清。设立应急保障队伍, 法定节假日、政府指令性的重大社会活动或突击性突击行动, 涉及水域保洁的应无条件服从采购人的工作安排及调动; 如遇黄色台风警告、橙色暴雨警告、红色高温警告、红色大雾警告和黄色雷雨大风警告, 应停止作业, 确保人员、船只安全。大风、暴雨天气过后应及时组织力量对上述河涌进行突击保洁。负责对保洁河涌的作业质量进行自查; 参与、配合采购人组织的涉及河涌的各类作业质量检查。

(三) 保洁及养护人员配备要求

1、人员数量要求

- (1) 中标人须按作业时间、劳动定额和作业质量及招标文件要求配足不少于28名(其中河涌保洁18人, 河涌两岸绿化养护10人) 工作人员以保证保洁及养护工作进行。管理人员、船只驾驶、维护人员、等非保洁人员以及顶班轮休人员不得计入。
- (2) 中标人应编制详细的人员排班表, 5条河涌(共8段) 分别设置一名小组长, 各小段由专人管理, 落实至具体责任人员。所有人员须挂牌上岗。
- (3) 中标人应准备一支不少于5人的应急队伍, 由采购人调配。一旦发生突发事件和群众投诉, 必须 30 分钟内安排作业人员到现场清理。所发生的费用包含在项目总承

包费用中，不另行追加服务费。

2、人员素质要求

(1) 中标人须聘用身体健康的工作人员以保证服务质量。

(2) 中标人应严格遵守行业用工标准，对水电修理工、管道工、船只维护人员等相关专业技术岗位的人员须持证上岗。

(3) 中标人须负责对其聘用工作人员实行专业保洁技能培训和消防、防洪等安全教育，并及时告知保洁及养护工作的章程和制度。

3、人员文明行为和形象要求

中标人应根据采购人的行为形象要求及规范，要求其聘用工作人员文明作业，使用行业标志，着行业服装上岗。

4、人员的基本权益保障要求

(1) 中标人应合理计算投标合同标的，不得为恶意竞标，剥削工作人员合法权益。

(2) 中标人应合理制定公司薪酬制度，保障其聘用工作人员获得合理劳动报酬权。中标人支付所聘用工作人员的用工成本应包含：工人的工资（基本工资、岗位津贴、高温津贴、节日慰问和加班费）、社会保险费用和住房公积金三部分。

(3) 中标人应当依照国家、省和市有关工作、休息、休假规定，保障中标人聘用工作人员依法享受法定假节日、年休假、探亲假、婚假、丧假、计划生育假等休息和休假权。

(4) 中标人应按照国家、省、市有关劳动保护规定和标准，切实保护聘用的工作人员在工作中的安全和健康。

5、人员的其他要求

(1) 中标人须与其聘请的工作人员统一签订由采购人出具的标准《聘用合同》，并且提交一份聘用合同由采购人留存。

(2) 中标人应负责承包期内的聘用工作人员的安全管理和劳动管理。在承包期内，中标人聘请的工作人员发生各种事故，包括治安、交通、消防和违反计划生育、劳资纠纷等事件及其他各种损失，由中标人承担责任和负责赔偿。

(四) 保洁及养护设备配置要求

1、项目投入大型机械化设备的数量要求

(1) 中标人必须配备足够的基础设施和作业机具以保证能按时按质完成承包内容。

(2) 若中标人自有的机械化保洁设备已在其它正在实施的项目中投入使用，而无法保证本项目机械化保洁作业的顺利实施，则须承诺与采购人签订政府采购合同之日起 10 天内进行购买，购买的设备清单和发票应交由采购人验证。

2、设备更新与维护要求

(1) 中标人必须定期定时对保洁机械设备进行维护，使用年限过久致使无法正常使用或严重影响市容的设备，应及时进行更换。

(2) 采购人有权对中标人设备更新情况随时进行检查，发现问题，有权要求中标人进行整改。

3、普通劳动用具和劳保用品要求

中标人自行配备清理、保洁、垃圾装运及清理乱张贴乱涂画等工作所需的日常工具和劳保用品。

(五) 其他要求

1、中标人应制定保洁作业计划表及突发事件应急预案。

2、中标人应将工作人员排班表于每月第一周周三前向采购人、监督检查单位各报送一份，以确保作业内容达到采购人按时段检查的标准，由采购人及监督检查单位备案。

3、在承包期内，中标人不得将该服务项目分包、转包或挂靠。

4、中标人作业要求严格遵守道路交通安全管理规定，不得因作业而造成交通拥堵。中标人必须文明作业，不得噪音扰民，不得损坏、污染路面和相邻建（构）筑物等公共设施。

5、中标人应建立 24 小时值班制度，每天 24 小时负责承包范围内突发性事件的清扫保洁作业。

6、在重大节日、主要活动期间和道路整修后清洁及台风、水浸等意外事件发生后，以及采购人有其他重大工作任务或突击性任务时，中标人应及时配合采购人提出的临时性要求，但不另增加服务费。

7、中标人应按国家财务政策规定依法设立财务账本，劳动工资统计台账，依法纳税，并接受财务检查、审计。

8、中标人须在中标后积极配合采购人，进场完成清扫保洁作业的交接工作。交接期间所需费用由中标人承担。

9、服务期满，中标人未能继续获取保洁作业资格时，中标人要积极配合下一个中标单位进行工作交接，不得以任何方式阻碍交接，影响采购人项目正常运行。

10、承包期内承包总价不因作业面积的增加或缩减而改变。

三、监督检查与扣罚标准

1、采购人将对中标人的清扫保洁作业及相关绿化养护工作进行定期和不定期的监督、考评。

2、采购人有权按照监督检查单位的检查评分结果相应扣减中标人的保洁服务项目承包经费。

3、检查评分标准如下：保洁质量以百分制评分，每月检查平均评分在 85 分以上（含85 分），视为合格，不扣减当月承包经费。85 分以下的，视为不合格，以 85 分为扣减基准，每扣 1 分即扣减中标人当月承包经费的 1%，以此类推。每月评分结果在检查汇总后 3 个工作日内通知中标人。连续三个月或一年内累计4个月评分不合格，采购人有权要求解除合同。

4、其他扣分规则：河涌保洁作业及两岸6米范围内绿化养护质量检查要求见《广州市市区河涌保洁质量监管办法》、《广州市白云区河涌堤岸维护及绿化管理合同工作内容与要求》，具体检查办法由采购人组织实施，中标人应充分配合。

5、中标人应对承包范围内的作业服务质量建立日常自检制度，并向采购人备案，作业质量问题责任由中标人承担。

6、采购人对中标人的清扫保洁作业及两岸6米范围内绿化养护质量进行检查，发现问题，发出整改通知书，中标人应及时按通知书要求配合整改。

四、服务方式

采用固定单价承包形式，即每年在服务范围内的综合单价。注：单价为完全单价，包含水电费、人工费、材料费、机械费、管理费、措施项目费、其他项目费、安全生产措施项目费、规费、社保、税金及各种风险金等所有成本、税费和利润。

五、考察现场

1、投标人对保洁现场自行考察，考察现场的费用由投标人自己承担。

2、在考察过程中，投标人及其代表必须承担进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

六、其他要求

1、发生损坏、占用附属设施，中标人应立即制止并处理，同时向采购人汇报情况，提供现场记录(相片、报告)，并在规定时间内负责按原貌恢复；如遇突发事件或突击任

务，中标人不按采购人要求开展工作的，采购人将自行派人员处理，由此发生的费用由中标人负责。

2、中标人不能擅自在承包管理范围搞广告、营销及其他有碍景观或不利于项目的活动。

3、承包管理范围要设值班人员巡管，确保所有的配套设施完整无缺；若附属设施被盗或损坏，由中标人负责按原标准恢复或赔偿，恢复时间不应超过三天。

4、中标人必须及时把垃圾、枝叶草屑弃物运至垃圾中转站，不得在外过夜，禁止就地焚烧或倾倒入河涌，相关费用由中标人负责。

5、因中标人工作失误导致事故，中标人须负其经济和法律責任。

6、非经采购人同意，中标人不得将本项目的全部或任何部分分包和转包给他人。否则，采购人有权要求解除合同，并要求中标人承担违约责任。

7、中标人的工作人员必须按要求统一着装，统一配戴工作证上岗，使用礼貌用语，文明服务。

8、中标人必须支持、配合采购人做好迎接省、市、区卫生检查评比和其他大型活动有关的卫生保洁工作，制订迎检及有关活动的措施落实方案。

9、进行保洁及养护管理的人员必须配置安全作业的工具和劳保用品，在河涌面作业及两岸6米范围内养护时，必须做好安全措施，摆放有明显标识的安全标志。

10、内如遇国家或地方政府的政策变动且合同与国家或地方政策有抵触时，双方应协商修改或终止合同，互不追究责任。

11、中标人必须在广州市内有固定办公场所、固定联系电话，和相应的工具放置场所。

12、中标人须在做好日常保洁工作的同时，做好保洁工作日志，以备采购人检查。

13、中标人必须于每月底上报下月养护计划，并按计划认真落实，以便采购人进行现场抽查。

七、付款方式

1、保洁及养护费用按季度分 8 次结算。

2、采购人按应付季度保洁及养护款和该季度三个月的日常检查扣分扣款情况进行季度结算，并于下个季度第一个月 15 号前办理该季度的保洁及养护款支付手续，具体支付日期以财政资金到位为准。付款前，中标人须先行开具等额有效的国家完税服务类发票给采购人。

3、每季度的保洁及养护费用以采购人组织的每月检查结果为拨付依据，按照采购人日常检查扣分记录和考核结果进行拨付保洁及养护费用。

附件：

五条河涌水面保洁						
序号	河涌	起止点	管养长度 (米)	平均宽度 (米)	两岸绿化管养 面积(平方米)	树木 (棵)
1	白海面涌	嘉大城至苏元庄东平村桥底	4500	32.5	27000	306
2	永泰涌	官厅村至新科	1740	9.5	9504	17
3	茶园岗支流	永兴村至白海面涌	1933	8	11174	31
4	红路支流	红路水库至白海面涌	1980	16.5	7920	91
5	红路支流村内 分支	新村水乐坊到红大五金城分支	1080	4	3460	0
		新村印象湘潭到新科五社田 岭工业区分支	915	4	3660	10
		后园街分支	200	5	800	15

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广州市白云区人民政府嘉禾街道办事处。

2.2 “监管部门”是指：广州市白云区财政局。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广州市云兴建设工程监理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：广州市白云区人民政府嘉禾街道办事处。

2.5 合格的投标人：详见第二部分要求。

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 合格的货物和服务包括：投标人所提供的货物和服务在中国境内的合法使用权，如涉及到第三方提出知识产权等侵权的起诉、费用及责任由投标人承担。

3.4 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 本次根据“国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知发改价格[2015] 299号”，本次采购向中标人收取中标服务费，中标人在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费。
 - 1) 中标服务费不在投标报价中单列。
 - 2) 中标服务费支付方式：一次性以银行划账形式支付。
 - 3) 中标人如不按规定交纳成交服务费，采购代理机构将在成交人的投标保证金中抵扣服务费。
 - 4) 中标人在领取中标通知书后，无论因何种原因撤回、放弃中标或无法履行合同的，其已交的中标服务费均不予退回。

5. 知识产权

- 5.1 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。
- 5.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
- 5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

6. 其它

- 6.1 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、 招标文件

7. 招标文件的构成

- 7.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：
 - (1) 投标邀请书
 - (2) 采购项目内容
 - (3) 投标人须知
 - (4) 合同书格式

(5) 投标文件格式

(6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

8. 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前（或答疑会、现场踏勘前一天）通知广州市云兴建设工程监理有限公司。广州市云兴建设工程监理有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，广州市云兴建设工程监理有限公司将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，广州市云兴建设工程监理有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9. 招标文件的修改

9.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，广州市云兴建设工程监理有限公司、采购人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

9.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述补充、修改和澄清文件 24 小时内，应当以书面形式确认并回函至采购代理机构确认，投标人如在 24 小时内无书面回函则被视为同意确认招标文件补充、修改和澄清的内容。

9.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，广州市云兴建设工程监理有限公司、采购人可适当推迟投标截止时间和开标时间，但至少在原投标截止时间 3 日前将变更时间在相关政府采购网和广州市云兴建设工程监理有限公司网站（<http://www.gzyxjl.com/>）上发布澄清公告并视为有效送达所有购买招标文件的潜在投标人。澄清或修改时间距投标截止时间不足十五日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或修改时间距投标截止时间不

足十五日的，采购人或政府采购代理机构在征得已获取招标文件的潜在投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。

三、 投标文件的编制和数量

10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与广州市云兴建设工程监理有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

11. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

12. 投标文件编制

12.1 投标人对招标文件中进行投标的，其投标文件的编制应按招标文件的要求进行资格性审查文件编制及投标文件编制分别编制、装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

12.2 投标人应按照投标文件格式完整、真实、准确的填写相应的内容以及招标文件中规定的其他所有内容。

12.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受广州市云兴建设工程监理有限公司及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

12.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

13. 投标报价

13.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

13.2 投标人应按照“第二部分、采购项目要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

13.3 投标明细报价表填写时应响应下列要求：

所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

13.4 每一种规格的货物或服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

14. 备选方案

14.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

15. 联合体投标

15.1 除非采购项目内容中另有规定，不接受联合体投标。如果采购项目内容中规定允许联合体投标的，则必须满足：

15.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合“投标人资格”的一般规定，并至少有一方符合“投标人资格”的特殊条款要求；

15.3 联合体投标的，必须提供各方签订共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一采购项目包组中投标，也不得组成新的联合体参加同一采购项目包组投标。

15.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

15.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

15.6 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15.7 投标人若联合投标时，投标文件（包括第一册及第二册）的资料必须加盖联合体双方单位公章。

15.8 本项目不接受联合体投标。

16. 投标人资格证明文件

16.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

16.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

16.3 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人资格要求。

17. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件：

17.1 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

- 17.2 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物原产地和服务的说明。
- 17.3 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据等。
- 17.4 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的服务和技术规格作出了实质性的响应，并申明与服务或技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标。
- 17.5 投标人在阐述时应注意招标文件的服务需求中指出的使用标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。
- 18. 投标保证金（本项目不适用）**
- 18.1 投标人应按采购文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 18.2 投标保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等法律法规允许的形式提交。
- 18.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。
- 18.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。
- 18.5 中标人的投标保证金在中标人交纳了中标服务费并与采购人签订了合同，凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续，采购代理机构收到合同后五个工作日内办理退还手续。
- 18.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
- (1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
 - (2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
- 19. 投标的截止期**
- 19.1 投标人应在不迟于投标邀请函中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是投标邀请函中指定的地址。
- 19.2 采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件。
- 20. 投标文件的数量和签署**

20.1 投标人编制的投标文件构成和份数：

20.1.1 投标文件装订成册一式六份，其中正本一份和副本五份；正副本投标文件、电子版、开标信封封装一包。

20.1.2 投标文件电子版一份（正本盖公章的 PDF 格式原件扫描件），电子版要求 U 盘或光盘介质，不留密码，无病毒。与投标文件正本封装一并递交。

20.1.3 开标信封包括《开标一览表》。

20.2 投标文件（含资格性审查文件）的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

20.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

20.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 投标文件的递交

21. 投标文件的密封和标记

21.1 投标人应将投标文件正本、资格性审查及所有的副本密封。**投标文件**在外包装上须标明“项目名称、投标人（供应商）名称、开标时间”字样。

21.2 外包装上的标记详见第五部分 投标文件格式中的封面包装。

21.3 投标文件外包装均应：

21.3.1 清楚注明递交至投标邀请函中指定的地址。

21.3.2 注明投标邀请函中指定的采购项目名称、项目编号和在（开标日期和时间）之前不得启封”的字样，并填入投标邀请函中规定的开标日期和时间。

21.3.3 应写明投标人名称和地址，以便将迟交的投标文件能原封退回。

21.3.4 如果未按本须知的要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

21.4 广州市云兴建设工程监理有限公司将拒绝以下情况的投标文件：

- (1) 未按要求密封的；
- (2) 迟于投标截止时间递交的；
- (3) 非现场方式递交的投标文件。

22. 投标文件的修改和撤回

- 22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 22.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知广州市云兴建设工程监理有限公司。
- 22.3 招标采购单位不接受电报、电话、电传、传真、邮寄、快递投标。
- 22.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 开标与评标及定标

23. 开标

- 23.1 广州市云兴建设工程监理有限公司在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席并完整履行其职责。投标人不足 3 家的，不得开标。
- 23.2 开标时，采购代理机构按签到顺序递交投标文件的前三名投标人作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 23.3 广州市云兴建设工程监理有限公司现场记录人员将做开标记录并打印给各投标人法定代表人或授权代表及相关与会代表签名确认（各投标人法定代表人或授权代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有疑问或者质疑应当场提出，否则视为同意）。
- 23.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 23.5 投标人不足 3 家的，不得开标。

24. 评标委员会的组成

- 24.1 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。
- 24.2 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - (1) 三年内曾在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
 - (2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；

- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的(不含采购人代表)；
- (6) 参与招标文件论证的(不含采购人代表)；
- (7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

25. 评标方法（详见九、评标方法、步骤及标准）

- 25.1 最低评标价法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评标价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
- 25.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 25.3 本项目采用综合评分法。
- 25.4 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。资格性审查由采购人或者采购代理机构按照招标文件要求进行，评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

26. 投标文件的资格性审查和符合性审查

- 26.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议）。合格投标人不足3家的，不得评标。
- 26.2 评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、有无计算上的错误等。
- 26.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

27. 投标价格的核准

- 27.1 开标时投标报价一经唱标，投标人代表签字确认后发现与投标文件正本的投标报价不一致，以开标时的唱标报价为准。
- 27.2 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；投

标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

27.3 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；

27.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

27.5 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价总价；

27.6 当投标人的投标报价存在缺项或漏项时，按如下方法处理：

- 1) 投标报价有重大缺漏项的按无效投标处理【评定标准：以所有通过资格性审查、符合性审查的其他投标报价中该项的最高价计算，单项缺漏项高于本项目（包）预算金额 5%，或累计缺漏项高于本项目（包）预算金额的 10%】；
- 2) 其他缺漏项情况：投标评审价以所有有效投标中该项最高价补漏，并修正总价，计算价格得分，如获中标则视为该投标人义务提供该内容；
- 3) 缺漏项未被评审委员会察觉而中标的，投标人必须按评审委员会确定的投标价中标并承担无偿补齐缺漏项的责任。投标人拒绝的，取消其中标资格。
- 4) 因投标报价缺漏项引起的一切风险和后果均由投标人自行承担。
- 5) 评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格。
- 6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字后确认，投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

28. 投标人数量的认定

28.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

28.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

28.3 非单一产品采购项目，以招标文件中确立的核心产品为依据，多家投标人提供的

核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

29. 有效投标人的认定

29.1 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

29.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现《资格审查表》、《符合性审查表》的条款情形之一的，投标文件将确定为无效投标。

29.3 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，只有全部满足资格性和符合性审查表所列各项要求的投标方为有效投标。在符合性审查中对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

29.4 采购人或采购代理机构、评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实，但投标人对投标报价等实质性内容不得做任何更改。

30. 投标文件的澄清

30.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

30.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

31. 投标文件的详细评价

31.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32. 授标

32.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。按照综合得分由高到低的顺序推荐排名前两名的的投标人为中标候选人。若第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%以上的，只推荐一名中标候选人。

- 32.2 采购人在收到评标报告后的5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以授权评标委员会直接确定中标人。
- 32.3 采购人根据实际需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在2个工作日内，按招标文件中所要求的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人，核对与投标人投标文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标人；核对发现有不一致或第一中标候选人无正当理由不按时提供原件的，书面向政府采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按投标无效处理。
- 32.4 中标人确定后，广州市云兴建设工程监理有限公司将在政府采购监管部门规定的媒体上发布中标公告，不在中标名单之列者即为未中标人。同时向中标人发出《中标（成交）通知书》，《中标（成交）通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

33. 替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

六、 询问、质疑及投诉

34. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

35. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向招标代理机构书面提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广州市云兴建设工程监理有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范（试行）》第十一章，程序阐释如下：

- 35.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。
- 35.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事

实根据。

35.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），招标文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

35.4 供应商质疑应符合下列条件：

- (1)提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。
- (2)有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。
- (3)质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
- (4)质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

35.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

- (1)采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。
- (2)先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。
- (3)质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。
- (4)根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
- (5)处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。
- (6)在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
- (7)采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

- 35.6 供应商向采购代理机构提出质疑后, 在质疑处理期限内, 不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的, 质疑程序终止。
- 35.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查, 如实反映情况, 及时提供证明材料。
- 35.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的, 按自动撤回质疑处理; 被质疑人在规定时限内, 无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的, 视同放弃说明权利, 认可质疑事项。
- 35.9 质疑供应商有下列情形之一的, 属于虚假、恶意质疑:
- (1) 捏造事实或提供虚假证明材料的;
 - (2) 假冒他人名义进行质疑的;
 - (3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。
- 35.10 在供应商质疑受理调查期间, 相关信息或材料文件的传递, 采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式, 并办理有关签收手续。
- 35.11 一年内同一供应商同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单, 并呈报监管部门处理。
- 35.12 质疑联系方式
- 质疑受理机构名称: 广州市云兴建设工程监理有限公司
- 质疑受理机构地址: 广州市越秀区建设六马路 10 号二楼
- 质疑受理机构电话: 13312825582
- 质疑受理机构传真: 020-83851835
- 35.13 投诉联系方式(符合《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》要求)
- 投诉受理机构名称: 广州市白云区财政局

七、 合同的订立和履行

36. 合同的订立

- 36.1 采购人与中标人自中标(成交)通知书发出之日起二十日内, 按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同, 但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 36.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内, 采购人应将政府采购合同副本报同级政府采

购监督管理部门备案。

37. 合同的履行

- 37.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 37.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 32.1 条的规定备案。

八、 适用法律

38. 采购人、广州市云兴建设工程监理有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、 评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

39. 评标方法

- 39.1 本次评标采用综合评分法（总分 100 分），即对通过初审的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（**技术评价总分 50 分、商务评价总分 40 分、价格评估总分 10 分**）计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序(如综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术部分得分（由高到低）；综合得分相同、评标价和技术部分评分均相同的，名次由评标委员会投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准)，按招标文件规定推荐中标候选人，综合得分前二名的投标人为中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%以上的，只推荐一名中标候选人。

40. 评标步骤

- 40.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评价、技术评价和价格评价），合格投标人不足

3 家的，不得评标。

40.2 评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、比较与评价：

（一）符合性审查（审查内容详见符合性审查表）

评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。

（二）比较与评价

1. 技术、商务评价：

各评委对通过符合性审查的投标人对照采购需求各项技术、商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术、商务评价表）；汇总某一投标人各评委的评分算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该投标人的技术、商务评价得分。

2. 价格评估：

- （1）评标统一采用人民币评审，如有外币参与报价，以开标日前一天中国银行总行首次发布的人民币对美元现汇卖出价进行折算。
- （2）投标文件报价出现前后不一致的，按以下方法修正：投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- （3）对投标服务的关键、主要内容，投标供应商报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- （4）对投标服务的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- （5）对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- （6）对数量的评审，以第二部分《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；

- 以上（1）至（6）条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。
- （7）对小型或微型企业投标的扶持：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。
- A. 政策文件依据：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）。
- B. 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- C. 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。
- D. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
- E. 投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品的，产品的报价给予8%的扣除，并用扣除后的价格（以下简称评标价）参与评审。即：
评标价=投标报价-投标报价×8%；
- F. 符合本条款所称小型或微型企业条件参加投标的供应商须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》格式详见招标文件第五部分《投标文件格式》。
- （8）投标人同时为小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。
- （9）评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评标价。
- （10）价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评标价最低者的评标价为评标基准价，其价格评估得分为10分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：

$$A \text{ 公司价格评估得分} = (\text{评标基准价} \div A \text{ 公司评标价}) \times 10$$

3. 综合比较与评价：

将投标人的服务商务评价得分和价格评估得分相加，计算得出该投标人的综合评

价得分。

（三）推荐中标候选人名单：评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐前二名的投标人为中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%以上的，只推荐一名中标候选人。

41. 评标标准（见附表）

十、 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州市云兴建设工程监理有限公司”所有。

附表 1：资格性审查表

资格性审查表

序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	符合第一部分《投标邀请函》“投标人资格要求”			
结论				

- 注：1. 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议），合格投标人不足 3 家的，不得评标。
2. 投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；
3. 结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

附表 2：符合性审查表

符合性审查表

序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	投标有效期是否符合要求			
2	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
3	投标报价是固定唯一价			
4	不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理而投标人不能合理说明的情况			
5	投标报价没有超过本项目采购预算或招标控制价的			
6	投标文件“★”号条款满足招标文件要求，或无其他未实质性响应招标文件要求，或无经评委认定为无效标的			
7	无出现招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。			
结论				

注：1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。

2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过初步评审，否则不通过。

附表 3：技术评价表

技术评分表（50 分）

序号	评审因素	评分细则	分值（分）
1	服务需求响应程度	完全满足或优于采购需求，得 6 分； 较满足采购需求，得 4 分； 基本满足采购需求，得 2 分； 不满足采购需求，得 1 分； 无或其它情况不得分。	6 分
2	服务工作目标、内容及项目实施（作业）方案	投标人的环卫保洁方案（针对作业范围和内容、作业方式、作业质量保证措施、规范用工和安全文明作业措施等）： 环卫保洁方案服务模式科学内容完整，能根据用户需求进行详细分析，配套措施完善，服务实施方案合理 10 分； 环卫保洁方案服务模式较为科学合理内容较为完整，能根据用户需求进行详细分析，配套措施完善，服务实施方案较为合理 8 分； 环卫保洁方案服务模式较为完整，能根据用户需求进行分析，配套措施基本完善，服务实施方案基本合理 6 分； 环卫保洁方案服务模式无特点，有配套措施及实施方案但不够完善 4 分； 无或其它情况不得分。	10 分
	环卫生活垃圾分类工作管理及实施方案	环卫生活垃圾分类工作管理方案详细，科学合理，垃圾分类示范管理、垃圾分类减量工作措施可操作性强，得 8 分； 环卫生活垃圾分类工作管理方案一般，基本合理，垃圾分类示范管理、垃圾分类减量工作措施可操作性一般，得 6 分； 环卫生活垃圾分类工作方案不够详细，不够合理，垃圾分类示范管理、垃圾分类减量工作措施可操作性差，可操作性不强，得 4 分； 环卫生活垃圾分类工作方案差，可操作性无或其他情况，得 2 分； 无或其它情况不得分。	8 分
3	服务安全管理及应急保障措施	根据日常环卫保洁项目的特点，制定有企业安全管理方案，有丰富的安全管理方案及应急保障措施详细完善，合理可行；有获得政府相关部门颁发应急方面通报表扬或荣誉证书的（提供相关证书复印件），得 10 分； 根据日常环卫保洁项目的特点，制定有企业安全管理方案，有安全管理方案及应急保障措施较详细完善、较合理可行的；有获得政府相关部门应急方面通报表扬或荣誉证书的（提供相关证书复印件），得 8 分； 无或其它情况不得分。	10 分

		<p>根据日常环卫保洁项目的特点,制定有企业安全管理方案,有安全管理方案及应急保障措施基本完善、基本合理;无应急方面通报表扬或荣誉证书的,得6分;</p> <p>根据日常环卫保洁项目的特点,制定有企业安全管理方案,安全管理方案及应急保障措施差、不可行;无应急方面通报表扬或荣誉证书的,得4分;</p> <p>无或其它情况不得分。</p>	
4	质量保证措施	<p>服务管理质量目标承诺明确,质量保证措施详细完善,合理可行,得8分;</p> <p>服务管理质量目标承诺较明确,质量保证措施较详细完善,较合理可行,得6分;</p> <p>服务管理质量目标承诺基本明确,质量保证措施基本完善,基本可行,得4分;</p> <p>服务管理质量目标承诺不明确,质量保证措施不完善,不可行,得2分。</p> <p>无或其它情况不得分。</p>	8分
5	服务人员管理培训方案	<p>方案详细完善,合理可行,人员配备齐全,完全满足采购需求,得8分;</p> <p>方案较详细完善,较合理可行,人员配备较齐全,较满足采购需求,得6分;</p> <p>方案基本详细完善,基本可行,人员基本齐全,基本满足采购需求,得4分;</p> <p>方案不完善,不可行,人员不齐全,不满足招标人的需求,得2分。</p> <p>无或其它情况不得分。</p>	8分
7	合计		50分

注: 1. 各评委按规定的范围内进行量化打分,并统计得分。

2. 本表中如需提供证书(或证明文件)的需提供复印件方可得分,不提供不得分。

3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料,需清晰反映相关的数据及印章等,如模糊不清无法辨别的,视为未按要求提交,该项评分为零分。

4. 本表要求提供的证书等证明文件,如涉及有效期的,须在有效期内,否则不予得分。

附表 4：商务评价表（40 分）

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)
1	同类项目 经验	自 2018 年 1 月 1 日至今独立承接过的水域保洁项目业绩：每提供一项得 1 分，本项最高得 10 分，无或其他不得分。 （备注：须同时提供中标通知书、中标公示网页打印件及合同复印件作为业绩证明材料复印件加盖公章。上述业绩须通过公开招标完成的项目，业绩时间以中标通知书为准，无或未按要求提供证明材料的或提供资料不全的或无法认定的不得分。）	10 分
2	管理体系 认证情况	有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每获得一项认证得 1 分，本项最高得 3 分。 （备注：提供有效的认证证书复印件或扫描件和中国国家认证认可监督管理委员会查询网页打印件加盖公章，无或未按要求提供证明材料的或提供资料不全的或无法认定的不得分。）	3 分
3	企业信用 情况	投标人获得 2019 年度纳税信用等级情况进行评审：获得 A 级的得 3 分；获得 B 级的得 2 分；获得 M 级的得 1 分；无或其他不得分。 （备注：提供税务网站纳税信用等级查询页面网页打印件及网络查询途径加盖公章，无或未按要求提供证明材料的或提供资料不全的或无法认定的不得分。）	3 分
4	项目团队 配备情况	项目经理资历情况： ①具有本科或以上学历，得 2 分 ②具有政府人社部门颁发的中级或以上专业技术证书，得 2 分； ③具有政府主管部门颁发的内河船舶船员适任证书的，得 2 分； ④具有政府颁发的环卫保洁相关的优秀美容师荣誉证书，得 2 分； 此项合计最高得 8 分，无或其他不得分。 （备注：提供上述人员岗位证书或职称证、毕业证、身份证复印件或扫描件及上述人员在投标人服务的外部证明材料复印件加盖公章【如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日前不少于六个月（至少包含 2020 年 9 月至 2021 年 2 月）的《投保单》或《参保证明》或单位代缴个人所得税税单复印件并加盖公章】，同一人或同一证书不重复计分，无或未按要求提供证明材料的或提供资料不全的或无法认定的不得分。）	8 分
		本项目的其他保洁人员（项目经理除外）： 1、拟投入的项目安全员同时具有本科或以上学历、具有政府部门颁发的内河船舶船员适任证书、具有政府部门颁发的安全生产考核合格证书、具有政府部门颁发的相关荣誉证书，全部满足得 4 分，每少一项扣 1 分，扣完为止； 2、除以上人员外，拟投入的服务人员中，同时具有大专或以上学历并持有中华人民共和国内河船舶船员适任证书的，每满足一人得 2 分，最高得 4 分。 （备注：提供上述人员相关证书、毕业证、身份证复印件及上述人员在投标人服务的外部证明材料复印件【如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日前不少于六个月（至少包含 2020 年 9 月至 2021 年 2 月）的《投保单》或《参保证明》或单位代缴个人所得税税单复印件并加盖公章】，一人多证的不重复计分。如发证单位为行业协会的须在国国内依法登记注册，以中国社会组织公共服务平台网查询结果为准。无或未按要求提供证明材料的或提供资料不全的或无法认定的不得分。）	8 分

5	企业综合 资历及荣 誉情况	投标人获得市级或以上行政主管部门核发《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证书》（须包含水域范围）的，得 5 分，无或其他不得分。 （备注：须提供相关证书复印件加盖公章，无或未按要求提供证明材料的或提供资料不齐全的或无法认定的不得分。）	5 分
		投标人获得政府有关部门颁发的环卫工作相关资质或荣誉证书的，每个得 1 分，最高得 3 分，无不得分。 （备注：须提供相关证书复印件加盖公章，无或未按要求提供证明材料的或提供资料不齐全的或无法认定的不得分。）	3 分
6	合计		40 分

- 注：1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。
2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分。
3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分为零分。
4. 本表要求提供的证书等证明文件，如涉及有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

附表 5：价格评价表

序号	价格得分	价格计算
1	10 分	价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评标价最低者的评标价为评标基准价，其价格评估得分为 10 分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算： 公司价格评估得分=（评标基准价÷A 公司评标价）×10

第四部分 合同书格式

_____政府采购 合同书

合同编号：_____

项目编号：_____

项目名称：嘉禾街河涌水面及堤岸保洁采购项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

采 购 人： _____（以下简称甲方）

电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____

乙 方： _____

电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____

项目名称： _____ 采购编号： _____

根据嘉禾街河涌水面及堤岸保洁采购项目（项目编号：_____）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥_____元）人民币。

二、乙方服务范围

根据《城镇市容环境卫生劳动定额》的规定，保洁承包方主要负责承包范围内及周边环境的保洁服务工作，本项目中标人主要负责以下内容的水域保洁服务。

1、责任范围：承包河涌水域内的水面、岸线、滩涂、两岸6米范围内。。

2、服务内容：

（1）水面保洁

使用保洁作业船和专用器具，清除打捞水面漂浮废弃物。

（2）岸线保洁

使用保洁作业船和专用器具，清除粘附在河涌驳岸、防汛墙、其他固定设施等处及其上电线网线等附属设施的废弃物。

（3）滩涂保洁

使用保洁作业船或人工，清除收集滩涂废弃物。

（5）堤岸6米范围内保洁及绿化养护

1) 绿化充分，植物配置合理，达到黄土不露天。

2) 堤岸草坪覆盖应基本达到100%；草坪内杂草控制在10%以内；生长茂盛颜色正常，不枯黄；每年修剪暖地型4次以上，冷地型10次以上；无病虫害。

3) 堤岸管养范围内无死树，树木修剪合理，树形美观，能及时很好地解决树木与河涌水面、电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

4) 绿化生产和一般垃圾（如：树枝、树叶、草沫、日常垃圾等）重点地区路段能做到随产随清，其它地区和路段做到日产日清；绿地整洁，无砖石瓦块、筐和塑料袋等废弃物，并做到经常保洁，保持管养范围的卫生清洁。

5) 本项目为一级绿地养护，工作内容包括但不限于绿地的保洁、修剪、松土、除杂草、淋水、施肥、病虫害防治、绿地排水和灌溉设施的维护。

6) 本项目行道树为一级养护，工作内容包括但不限于行道树的修剪、松土、除杂草、病虫害防治、树身涂白、绿地排水和灌溉设施的维护。

三、甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

(二) 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

1、保洁及养护费用按季度分8次结算。

2、采购人按应付季度保洁及养护款和该季度三个月的日常检查扣分扣款情况进行季度结算，并于下个季度第一个月 15 号前办理该季度的保洁及养护支付手续，具体支付日期以财政资金到位为准。付款前，中标人须先行开具等额有效的国家完税服务类发票给采购人。

3、每季度的保洁费用以采购人组织的每月检查结果为拨付依据，按照采购人日常检查扣分记录和考核结果进行拨付保洁及养护费用。

六、服务质量基本要求

(一) 服务质量基本要求

1、服务质量的一般标准

(1) 中标人应严格按照国务院《城市市容和环境卫生管理条例》和《广州市市容环境卫生管理规定》以及住建部规定的《城镇市容环境卫生劳动定额》等各项行业标准，按时保质地完成甲方保洁任务。

(2) 中标人所提供的保洁服务应以维护城市市容环境卫生为目的，防止和减少环境污染以及对公众生活、交通的影响，坚持文明作业、安全作业和高效作业。

(3) 中标人应保证责任范围内的水域及周边环境整洁、无堆放垃圾等废弃物、呈现水面本色，投放口和排水管道及周围无堵塞、无垃圾和积水等现象。

(4) 中标人清扫保洁时产生的废弃物应收集倒入指定地点，禁止向排水口内、花坛、绿化带倾倒。

(5) 中标人负责垃圾清运工作时，垃圾车装载垃圾应覆盖密闭，送至指定地点。

(6) 中标人发现河涌管养范围（两岸6米内）存在垃圾桶点、垃圾堆放点，偷到垃圾等问题，应及时制止并马上向采购人报告。

(7) 中标人要每日做好巡查工作，发现河涌驳岸、防汛墙、防护栏、钱台、人行步级、排水沟、标志牌等市政设施损坏要及时向采购人报告。

(8) 检查、运行操作、维修和观测记录完整、准确和规范，按规定及时上报有关记录、报告和报表。

（二）、保洁质量的其他标准

中标人根据所承包保洁服务的类型，还应达到以下要求：

(1) 中标人每天保洁不少于 10 小时，每天作业时间为：上午7:30 至下午17:30。

(2) 负责建立垃圾中转点、拦截网等配套设施。

(3) 中标人应建立水上安全生产制度，执行符合有关海事安全及水上作业安全标准，成立水上安全工作小组，配置安全责任人员和安全员，安全制度交由采购人备案。

(4) 中标人船舶应配备符合规定的救生、消防器材，船舶按海事部门要求办理船舶检验证书、产权登记证书和国籍登记证书，船舶驾驶员须持证上岗。

(5) 中标人船舶若配有趸船的，趸船仅作为船舶停靠点和临时办公场所，必须具有完善的消防设施，不得设置厨房及存放易燃易爆物品。

(6) 每月第一周周三前向采购人上报上月作业统计表和工作计划。工作计划内容应包含作业区段、作业时间、作业船只类型及船号和保洁作业人员数量及名单等。

(7) 其他要求：每天 8:00 前，拦截点的垃圾必须清理完毕；转运的垃圾做到分类分拣，日产日清。设立应急保障队伍，法定节假日、政府指令性的重大社会活动或突击性突击行动，涉及水域保洁的应无条件服从采购人的工作安排及调动；如遇黄色台风警告、橙色暴雨警告、红色高温警告、红色大雾警告和黄色雷雨大风警告，应停止作业，确保人员、船只安全。大风、暴雨天气过后应及时组织力量对上述河涌进行突击保洁。负责对保洁河涌的作业质量进行自查；参与、配合采购人组织的涉及河涌的各类作业质

量检查。

（三）保洁及养护人员配备要求

1、人员数量要求

（1）中标人须按作业时间、劳动定额和作业质量及招标文件要求配足不少于28名（其中河涌保洁18人，河涌两岸绿化养护10人）工作人员以保证保洁及养护工作顺利进行。管理人员、船只驾驶、维护人员、等非保洁人员以及顶班轮休人员不得计入。

（2）中标人应编制详细的人员排班表，5条河涌（共8段）分别设置一名小组长，各小段由专人管理，落实至具体责任人员。所有人员须挂牌上岗。

（3）中标人应准备一支不少于5人的应急队伍，由采购人调配。一旦发生突发事件和群众投诉，必须 30 分钟内安排作业人员到现场清理。所发生的费用包含在项目总承包费用中，不另行追加服务费。

2、人员素质要求

（1）中标人须聘用身体健康的工作人员以保证服务质量。

（2）中标人应严格遵守行业用工标准，对水电修理工、管道工、船只维护人员等相关专业技术岗位的人员须持证上岗。

（3）中标人须负责对其聘用工作人员实行专业保洁技能培训和消防、防洪等安全教育，并及时告知保洁及养护工作的章程和制度。

3、人员文明行为和形象要求

中标人应根据采购人的行为形象要求及规范，要求其聘用工作人员文明作业，使用行业标志，着行业服装上岗。

4、人员的基本权益保障要求

（1）中标人应合理计算投标合同标的，不得为恶意竞标，剥削工作人员合法权益。

（2）中标人应合理制定公司薪酬制度，保障其聘用工作人员获得合理劳动报酬权。中标人支付所聘用工作人员的用工成本应包含：工人的工资（基本工资、岗位津贴、高温津贴、节日慰问和加班费）、社会保险费用和住房公积金三部分。

（3）中标人应当依照国家、省和市有关工作、休息、休假规定，保障中标人聘用工作人员依法享受法定假节日、年休假、探亲假、婚假、丧假、计划生育假等休息和休假权。

（4）中标人应按照国家、省、市有关劳动保护规定和标准，切实保护聘用的工作人员在工作中的安全和健康。

5、人员的其他要求

(1) 中标人须与其聘请的工作人员统一签订由采购人出具的标准《聘用合同》，并且提交一份聘用合同由采购人留存。

(2) 中标人应负责承包期内的聘用工作人员的安全管理和劳动管理。在承包期内，中标人聘请的工作人员发生各种事故，包括治安、交通、消防和违反计划生育、劳资纠纷等事件及其他各种损失，由中标人承担责任和负责赔偿。

(四) 保洁及养护设备配置要求

1、项目投入大型机械化设备的数量要求

(1) 中标人必须配备足够的基础设施和作业机具以保证能按时按质完成承包内容。

(2) 若中标人自有的机械化保洁设备已在其它正在实施的项目中投入使用，而无法保证本项目机械化保洁作业的顺利实施，则须承诺与采购人签订政府采购合同之日起 10 天内进行购买，购买的设备清单和发票应交由采购人验证。

2、设备更新与维护要求

(1) 中标人必须定期定时对保洁机械设备进行维护，使用年限过久致使无法正常使用或严重影响市容的设备，应及时进行更换。

(2) 采购人有权对中标人设备更新情况随时进行检查，发现问题，有权要求中标人进行整改。

3、普通劳动用具和劳保用品要求

中标人自行配备清理、保洁、垃圾装运及清理乱张贴乱涂画等工作所需的日常工具和劳保用品。

(五) 其他要求

1、中标人应制定保洁作业计划表及突发事件应急预案。

2、中标人应将工作人员排班表于每月第一周周三前向采购人、监督检查单位各报送一份，以确保作业内容达到采购人按时段检查的标准，由采购人及监督检查单位备案。

3、在承包期内，中标人不得将该服务项目分包、转包或挂靠。

4、中标人作业要求严格遵守道路交通安全管理规定，不得因作业而造成交通拥堵。中标人必须文明作业，不得噪音扰民，不得损坏、污染路面和相邻建（构）筑物等公共设施。

5、中标人应建立 24 小时值班制度，每天 24 小时负责承包范围内突发性事件的

清扫保洁作业。

6、在重大节日、主要活动期间和道路整修后清洁及台风、水浸等意外事件发生后，以及采购人有其他重大工作任务或突击性任务时，中标人应及时配合采购人提出的临时性要求，但不另增加服务费。

7、中标人应按国家财务政策规定依法设立财务账本，劳动工资统计台账，依法纳税，并接受财务检查、审计。

8、中标人须在中标后积极配合采购人，进场完成清扫保洁作业的交接工作。交接期间所需费用由中标人承担。

9、服务期满，中标人未能继续获取保洁作业资格时，中标人要积极配合下一个中标单位进行工作交接，不得以任何方式阻碍交接，影响采购人项目正常运行。

10、承包期内承包总价不因作业面积的增加或缩减而改变。

七、监督检查与扣罚标准

1、采购人将对中标人的清扫保洁作业及相关绿化养护工作进行定期和不定期的监督、考评。

2、采购人有权按照监督检查单位的检查评分结果相应扣减中标人的保洁服务项目承包经费。

3、检查评分标准如下：保洁质量以百分制评分，每月检查平均评分在 85 分以上（含85 分），视为合格，不扣减当月承包经费。85 分以下的，视为不合格，以 85 分为扣减基准，每扣 1 分即扣减中标人当月承包经费的 1%，以此类推。每月评分结果在检查汇总后 3 个工作日内通知中标人。连续三个月或一年内累计4个月评分不合格，采购人有权要求解除合同。

4、其他扣分规则：河涌保洁作业及两岸6米范围内绿化养护质量检查要求见《广州市市区河涌保洁质量监管办法》、《广州市白云区河涌堤岸维护及绿化管理合同工作内容与要求》，具体检查办法由采购人组织实施，中标人应充分配合。

5、中标人应对承包范围内的作业服务质量建立日常自检制度，并向采购人备案，作业质量问题责任由中标人承担。

6、采购人对中标人的清扫保洁作业及两岸6米范围内绿化养护质量进行检查，发现问题，发出整改通知书，中标人应及时按通知书要求配合整改。

八、保密_____

九、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权解除本合同，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

3) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式____份，买房执_ 份，卖房执_ 份。

买方（盖章）：

卖方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

第五部分 投标文件格式

封面包装

项目名称

投标文件

收件人名称：广州市云兴建设工程监理有限公司

项目编号：_____

投标人名称：_____

投标人地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

于____年__月__日__时__分之前不准启封（即投标截止时间）

注：封口处应加盖投标人印章。

目 录

目录格式自定。

1. 资格性自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料	
资格性审查	法定代表人证明书及授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页	
	投标人资格	《政府采购法》第二十二条规定的条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		投标人必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		公平竞争承诺书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		投标人前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		投标人已登记报名并获取本项目采购文件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		投标人非联合体投标	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，格式自拟）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页
投标人认为需要提供其他资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见资格性审查文件第（）页		

注：1. 以上资料将作为投标人合格性的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在资格性审查文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

2. 资格性审查文件为投标文件的一部分，须在开标截止时间前与投标文件一并提交一正伍副并另册装订。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

2. 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：广州市云兴建设工程监理有限公司：

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：___ 年龄：___ 身份证号码：_____

注册号码： 企业类型：_____

经营范围：_____。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

附：法定代表人身份证复印件（盖单位公章）

(2) 法定代表人授权委托书

致：广州市云兴建设工程监理有限公司

本授权书声明：是注册于(国家或地区)的(供应商名称)的法定代表人，
现任职务，有效证件号码：。现授权(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就
(项目名称)项目采购[采购项目编号为(采购项目编号)]的报价和合同执行，以我方
的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年 月 日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

附：被授权人身份证复印件（盖单位公章）

3. 资格文件声明函

资格文件声明函

广州市云兴建设工程监理有限公司：

关于贵方____年____月____日发布关于“_____（项目名称）”（项目编号：_____）的采购公告，我方愿意参加投标，并声明截至开标日：

1. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的复印件（见附件）之一：1. 企业法人营业执照；2. 事业法人登记证；3. 其他组织的营业执照或执业许可证；4. 居民身份证等；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于投标截止日当天在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录）。（供应商提供查询结果截图并加盖公章。）

3. 我方与其他投标人不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”。

4. 我方未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

供应商全称（盖公章）：

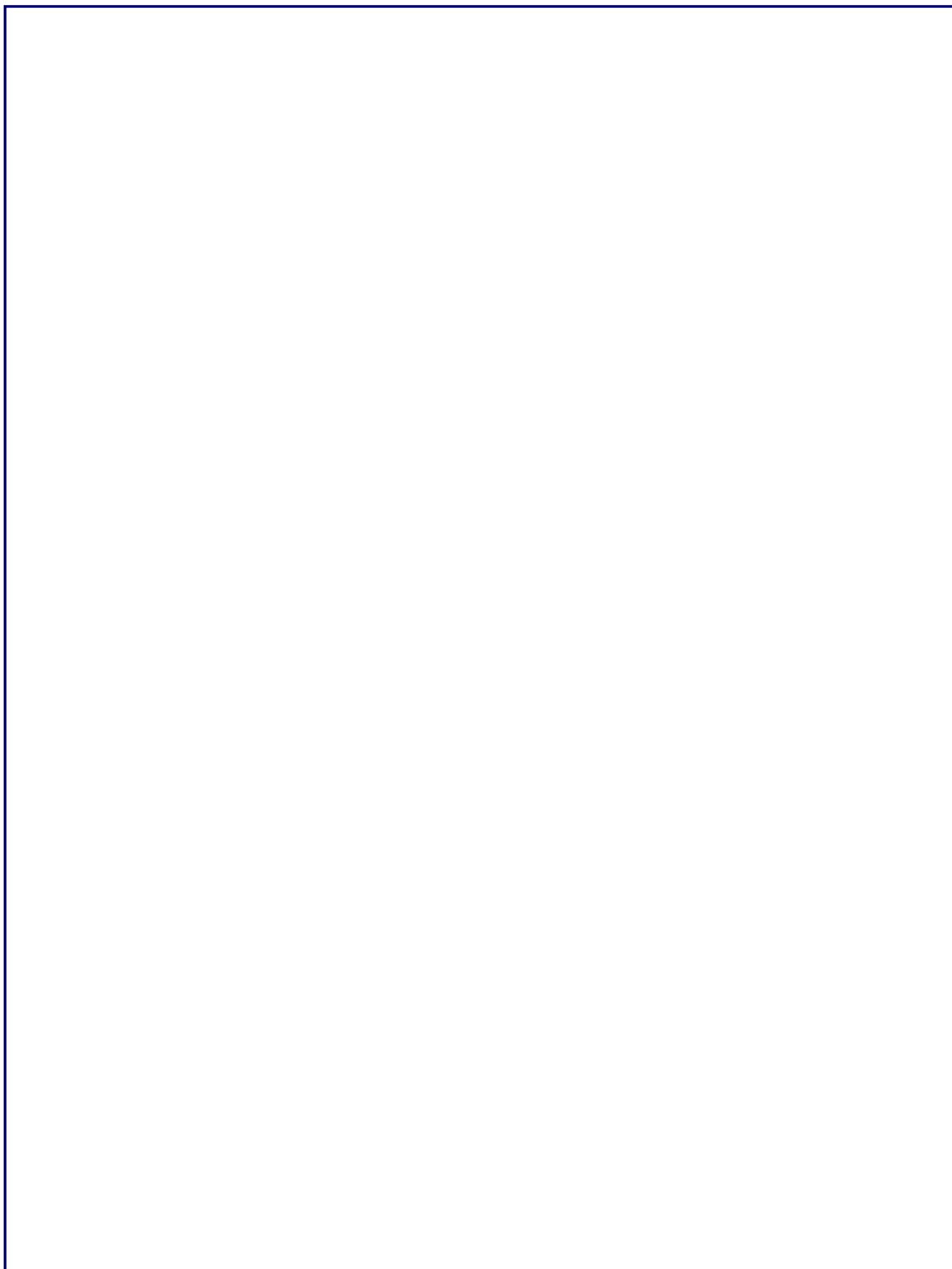
法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日期：____年____月____日

说明：1. 本格式文件内容不得擅自删改。

... ..

4. 投标人须在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信用记录, 并将查询结果截图打印并加盖公章



5. 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

致：广州市云兴建设工程监理有限公司

本公司愿意接受贵公司邀请，积极参加_____（项目名称及编号）_____项目的投标。为杜绝商业贿赂现象，维护良好管理秩序，共同营造公平、公正的竞争环境，我司郑重承诺：

1、遵守贵司就前述项目招投标所制定的所有相关流程及要求，并保证所提交《投标文件》中相关资料与描述真实有效。

2、坚持投标独立性，保证不以任何手段了解或意图了解其他投标参与人情况及其报价信息。

3、保证不私下接触贵司负责招标组织工作的人员及相关领导。

4、保证不对贵司负责招标组织工作的人员及相关领导进行宴请、招待，或赠送及承诺赠送礼金、礼品、礼券、其他利益。

5、除自贵司公开渠道获取相关信息外，保证不以其他方式刺探或意图刺探贵司评标、信息及其进展。

6、保证采取内部约束措施，禁止具体经办人或其它相关人员私自实施前述各项禁止行为，并对其违规后果承担连带责任。

7、如出现违反上述各项承诺情况，自愿接受贵司取消投标资格、没收投标保证金、解除合同等处罚措施，并对贵司因此所受损失进行全额赔偿。

8、如贵司负责招标组织工作的人员及相关领导，明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平的，保证立即向贵司监察部门进行举报。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

6. 投标人购买招标文件凭证

购买招标文件发票或收据

7. 投标人认为需要提供其他资料

8. 符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	投标函	投标有效期为 90 天，并按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	报价人的合格性	在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，且未超过本项目最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	实质性条款（“★”项）响应一览表	实质性响应标书中“★”号参数的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其它	实质性响应投标/招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上资料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

9. 评审项目投标资料表

2.1 技术评价表自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报价文件（）页
2			见报价文件（）页
3			见报价文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评价表》的各项内容填写此表。

2.2 商务评价表自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报价文件（）页
2			见报价文件（）页
3			见报价文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评价表》的各项内容填写此表。

2.3 价格评价自查表

序号	评审分项		证明文件（如有）
1.	开标一览表(报价表)		见投标文件第（）页
2.	投标分项报价明细表		见投标文件第（）页
3.	小、微型企业价格扣除	中小企业声明函（可选）	见投标文件第（）页
		残疾人福利性单位声明函（可选）	见投标文件第（）页
		政策适用性说明（可选）	见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

10. 投标函格式

投 标 函

广州市云兴建设工程监理有限公司：

依据贵方采购项目名称为：_____（采购项目编号：_____）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本壹份，副本_____份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：_____

11. 投标人综合概况

11.1 投标人情况介绍表

单位名称	(加盖投标人公章)					
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	年营业收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	流动比率	资产负债率
	2015					
	2016					
	2017					

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 提供近两年经审计的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

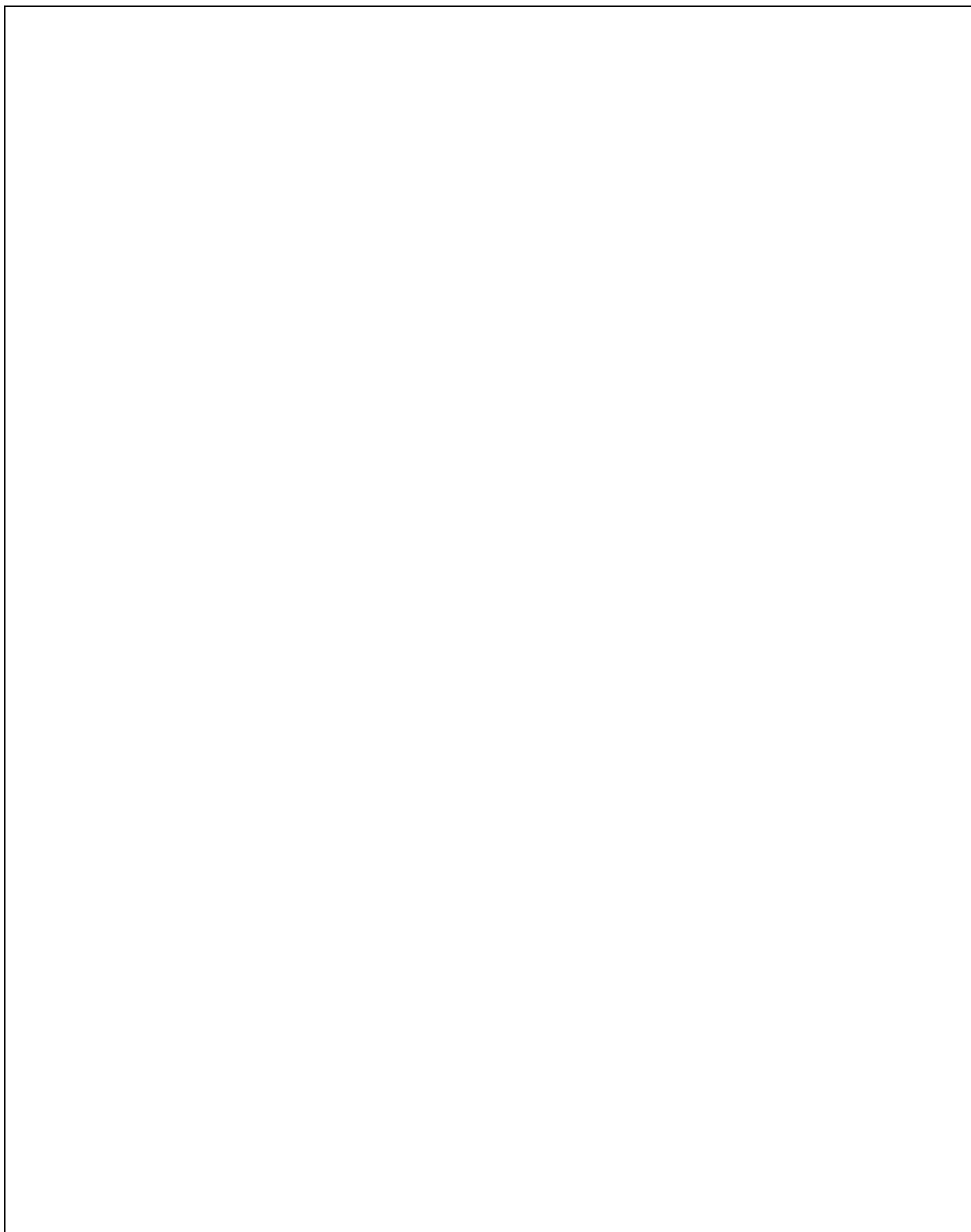
4. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

11.2 投标人单位简介及机构设置



12. 实质性条款（“★”项）响应一览表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	证明文件 (如有要求)
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
5				见第__页
6				见第__页
7				见第__页
8				见第__页
9				见第__页
10				见第__页
11				见第__页
12				见第__页

说明：

1. 投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的以采购项目内容中规定的为准。
3. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
4. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。
5. 若招标文件没有“★”项，则此表空白。
6. 若招标文件“★”条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对★条款的响应信息进行标记记号）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

13. 技术参数及商务响应一览表

13.1 带“▲”的重要条款

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务实际 数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负 偏离)	证明文件 (如有要求)
带“▲”的重要条款				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
5				见第__页
6				见第__页
7				见第__页

说明：

1. 采购项目内容中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应
2. “招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。
3. 若招标文件没有“▲”项，则此表空白。
4. 如未按照此表严格填写相关材料，将视为不响应。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

13.2 一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/服务实际 数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负 偏离)	证明文件 (如有要求)
一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
4				见第__页
				见第__页
				见第__页
				见第__页
5				见第__页

1. 投标人必须对应招标文件的采购项目内容商务条款逐条应答并按要求填写上表。

2. 此表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

13.3 商务条款响应一览表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：1.投标人必须对应招标文件的采购项目内容商务条款逐条应答并按要求填写上表。

2.此表中“招标文件条款描述”的条款与采购项目内容中的条款描述不一致的，以采购项目内容中规定的为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

14. 合同条款响应

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

说明：1、投标人必须对应招标文件的第四部分合同条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“O”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“X”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

15. 投标商务及技术评价（根据评审内容编写）

15.1 技术部分主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

15.2 商务评价部分主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

16. 同类项目业绩情况一览表

序号	采购人	项目名称	合同标的内容	合同总价	合同签订时间	联系人及电话	证明文件
1.							见第__页
2.							见第__页
3.							见第__页
4.							见第__页
5.							见第__页
6.							见第__页
7.							见第__页
8.							见第__页
9.							见第__页
10.							见第__页
11.							见第__页

注：根据评审表的要求提交相应资料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

17. 拟投入本项目的团队人员情况

职位	姓名	年龄	学历	拟担本项目任 职务或 承担工 作内容	持何种 资格证 书	发证 时间	曾主持/ 参与的 同类项 目经历	职称	经验 年限	证明文件
项 目 负 责 人										见第__页
其 他 主 要 技 术 人 员										见第__页
										见第__页
										见第__页
										见第__页
	...									见第__页

注：请根据评价表要求提交相应证明材料，证明文件附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

18. 投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

注：如无相关材料则此表留空

19. 投标人认为需要提供其他资料

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

20. 开标一览表

项目名称：嘉禾街河涌水面及堤岸保洁采购项目

项目编号：

项目名称	投标报价	备注
嘉禾街河涌水面及堤岸 保洁采购项目	¥ _____ 元 (大写: _____)	

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。投标价格包括所有招标范围内的费用（均为含税价）。

3. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

4. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中。

5. 投标报价为投标分项报价表的合计金额。

6. 本项目不接受有选择性的投标报价。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： _____

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： 年 月 日

21. 投标分项报价明细表

项目名称：嘉禾街河涌水面及堤岸保洁采购项目

项目编号：

序号	项目	金额	备注
1			
2		
3		
合 计			

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

2. 如果不提供投标明细报价将视为没有实质性相应招标文件。以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

22. 中小企业（非小型和微型企业产品或服务投标无需提供此项资料）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

23. 残疾人福利性单位声明函（非小残疾人福利性单位无需提供此项资料）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

24. 缴交采购代理服务费承诺书

致：广州市云兴建设工程监理有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：（项目编号：_____）采购项目中被确定为成交供应商，我方保证在领取《中标（成交）通知书》时，按照磋商文件的规定，一次性向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在我方投标保证金（如有）中抵扣，不足部分在采购人与我方签订的采购合同款项中扣付，并在此同意和要求采购人（应广州市云兴建设工程监理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

单位名称（盖章）；

投标人法定地址：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

电 话：

传 真：

承诺日期： 年 月 日

25. 服务方案

[说明]投标人应按照磋商文件的要求，根据采购人需求要求内容做出全面响应并编制服务方案。其内容应包括但不限于《技术评审表》：

单位名称（盖章）；

日 期： 年 月 日