

政府采购 委托代理协议



活动的全过程应自觉接受甲方及承办单位和政府采购监管部门的监督。

2. 乙方负责指导、协助、配合甲方承办单位编制采购文件，负责印刷、发售采购文件，并统一对外澄清、解释采购文件，确保采购文件合法合规、公平公正；采购预算达到 200 万元（含）以上和无采购预算采用公开招标方式采购的采购项目，乙方应组织专家、甲方承办单位对采购文件的合法合规和公平公正执行情况进行审核论证，并出具书面论证意见报送甲方承办单位；对采用单一来源采购方式、进口产品采购项目，组织专家对采购方式、进口产品采购进行论证、公示；乙方在正式挂网公告采购文件前，应当获得甲方承办单位书面同意确认，并与甲方承办单位共同汇总整理采购文件审核意见用于留存建档。

3. 乙方负责依法在中国政府采购网、广东省政府采购网、乙方官方网站发布招标（采购）公告及按规定应予以公告的其他信息，组织供应商报名登记工作，接收和保管供应商递交的投标（报价）文件、样品，并组织开标（唱价）活动。采购活动因故失败的，乙方应当在报经甲方承办单位同意后，尽快重新组织开展采购活动。

4. 乙方接受甲方委托，负责对招标项目投标人的资格进行审查。

5. 乙方负责接收甲方的澄清要求，发布更正/变更公告，并通知所有获取采购文件的潜在投标（响应）人。

6. 乙方负责从政府采购评审专家库中通过随机方式抽取确定评审专家，依法组建评标（评审）委员会，按规定向专家支付劳务报酬。

7. 乙方负责安排评标（评审）活动的有关事宜，组织评标（评审）委员会进行评审，并向甲方承办单位提交评标（评审）委员会出具的评标（评审）报告。

8. 乙方负责根据甲方承办单位的评标（评审）结果确认意见，在省财政部门指定的媒体上公告采购结果，并同时将中标（成交）结果通知甲方及承办单位、中标（成交）人和未中标（成交）人。

9. 乙方负责接收供应商提出的询问、质疑；供应商提出询问的，乙方应商甲方承办单位意见后答复，并及时将询问、答复情况通报甲方承办单位；供应商提出质疑的，乙方应及时将质疑材料报送甲方承办单位，指导、协助、配合甲方承办单位搜集、整理依据材料和拟提答复意见，经甲方承办单位确认后，依法向供应商统一作出答复，答复情况应及时报送甲方承办单位。

10. 乙方负责协助、配合甲方及承办单位处理投诉问题。

11 乙方应协助、配合甲方承办单位处理合同履行过程中遇到的问题；甲方承办单位有要求的，乙方应当按要求组织或者参加采购项目验收活动。

12. 乙方应妥善保管、保存采购活动记录、招标（采购）文件、投标（响应）文件、质疑答复及其他有关文件、资料，建立真实、完整、齐备的采购项目档案材料，在采购活动结束后及时移交甲方。

13. 乙方应对评审过程和未进行公示公告的评审结果保密。



14. 乙方发现甲方承办单位存在违法违规行为，经劝阻无效的，应当及时将有关情况书面报告甲方；必要时，报经甲方同意后可暂停采购活动。

二、代理费用

(一) 乙方根据采购项目性质和中标(成交)金额，按照国家法律法规和相关主管部门发布的政策文件规定的采购代理服务收费标准和计算办法，向中标(成交)供应商收取代理服务费。

(二) 乙方承担组织实施本协议项下采购项目代理采购活动所需的全部费用。

本协议自甲、乙双方签字盖章之日起生效，代理期限至本协议委托采购项目采购活动全部结束止。未尽事宜，由双方协商解决。本协议一式叁份，甲乙双方各执一份，甲方承办单位一份。

甲方：广东省公安厅机关政府采购管理办公室 (盖章)

授权代表(签名):



年 月 日

乙方：广州市云兴建设工程监理有限公司

授权代表(签名):



年 月 日